



Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze

Via Giulio Cesare Vanini, 15 – 50129 – Firenze

Tel. 055.496522 – Fax 055.481045

Email protocollo@omceofi.it - PEC segreteria.fi@pec.omceo.it

Sito web: www.omceofi.it

Firenze, 31/03/2022

Prot. n. 3269

AL PERSONALE DIPENDENTE

AI COMPONENTI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

e, p.c.

ALL'AZIENDA INCARICATA DEL SERVIZIO DI PULIZIA
E DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E GUARDIANIA

Oggetto: Disposizioni organizzative anti-contagio alla luce del Decreto Legge 24/03/2022 n. 24.

Con l'entrata in vigore del Decreto Legge in oggetto, a decorrere dal 1° aprile 2022 per lo svolgimento dell'attività lavorativa presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze si osservano le disposizioni allegate.

Distinti saluti

IL SEGRETARIO

(Dott. Sergio Baglioni)

Firma a stampa ex art. 3 D.Lgs. 39/1993

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

**DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE
IN ATTUAZIONE AL PROTOCOLLO DI PREVENZIONE E SICUREZZA ANTI COVID-19
a decorrere dal 1 aprile 2022**

Informazione a tutti gli utenti

All'ingresso e al primo piano della sede sono esposti pannelli informativi contenenti le seguenti indicazioni minime essenziali:

- Divieto di accesso alla sede dell'Ordine in presenza di febbre oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali;
- Obbligo di isolamento quando, successivamente all'ingresso, dovessero presentarsi le condizioni di cui al punto precedente;
- Obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale precauzionale in ogni ambiente e locale della sede;
- Obbligo di indossare la mascherina protettiva;
- Obbligo di mantenere le mani perfettamente pulite e igienizzate;
- Obbligo di adottare comportamenti corretti e scrupolosi dal punto di vista igienico.

Modalità di accesso in sede dei lavoratori

In caso di febbre oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali, il lavoratore deve astenersi dall'assumere servizio e segnalare immediatamente il fatto all'Ufficio Amministrazione dell'Ordine e al proprio medico curante.

I lavoratori, all'inizio e alla fine del proprio turno di lavoro, procedono alla timbratura del badge senza trattenersi nell'area circostante all'orologio marcatempo, evitando assembramenti. In proposito, al fine di evitare contatti nei momenti di entrata e di uscita, è confermata la flessibilità oraria in entrata dalle ore 7.30 alle ore 8.30, con corrispondente recupero in uscita.

Per l'accesso al luogo di lavoro è richiesto il possesso della certificazione verde (green pass) base fino a quando prescritto dalla normativa vigente.

Modalità di svolgimento del lavoro

Durante la giornata lavorativa, il personale occupa la rispettiva postazione di lavoro, evitando gli spostamenti all'interno della sede e privilegiando i contatti telefonici o telematici.

In ogni stanza della sede dell'Ordine è ammessa la presenza di una postazione di lavoro per un solo dipendente.

Fermo restando il servizio di pulizia e sanificazione a cura dell'impresa incaricata, è a disposizione dei lavoratori:

- uno schermo trasparente protettivo dell'altezza di almeno 1 metro dal piano scrivania;
- liquidi detergenti per la pulizia delle superfici dure;
- prodotti disinfettanti a base di cloro o alcol per la sanificazione delle superfici dure;
- panni o carte assorbenti monouso;
- mascherine chirurgiche e FFP2;
- guanti monouso;
- gel disinfettante;
- occhiali o visiere, se necessario.

La stanza di lavoro deve essere arieggiata frequentemente.

Durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, il personale dipendente è obbligato ad indossare la mascherina protettiva in ogni relazione con altri soggetti. In caso di smaltimento va conferita negli appositi contenitori per la raccolta di rifiuti speciali a rischio infettivo prodotti al di fuori di strutture sanitarie (codice CER/EER 18.01.03).

Smart working in turnazione

Per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, si fa riferimento ai contratti individuali sottoscritti in attuazione del Piano Organizzativo Lavoro Agile.

Modalità di accesso in sede e di lavoro dei componenti dell'Esecutivo

I componenti dell'Esecutivo (Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere, Presidente Commissione Odontoiatri) rispettano le stesse regole previste per il personale dipendente con particolare riguardo all'uso della mascherina protettiva, allo svolgimento del lavoro nella propria stanza di lavoro e tutto quanto sopra previsto.

Modalità di accesso in sede e degli altri componenti degli Organi Istituzionali

I componenti degli Organi Istituzionali diversi dall'Esecutivo limitano l'accesso in sede ai casi di effettiva necessità di presenza fisica. In tal caso rispettano le stesse regole previste per il personale dipendente e si trattengono in sede limitatamente al tempo necessario per il disbrigo delle attività.

Modalità di accesso di utenti esterni e visitatori

Il personale dipendente privilegia l'erogazione dei servizi all'utenza a distanza evitando il più possibile l'accesso in sede di utenti esterni e visitatori.

Qualora sia indispensabile l'accesso in sede per l'espletamento di servizi non erogabili a distanza, tale accesso avviene con il criterio del previo appuntamento. Nel caso in cui l'utente esterno si presenti in sede senza appuntamento, può essere fatto accedere se l'ufficio presso il quale intende accedere non ha altre persone presenti. In caso contrario l'utente deve essere invitato a prendere un appuntamento oppure, in alternativa, ad attendere all'esterno della sede. Gli appuntamenti devono essere adeguatamente distanziati nel tempo (minimo 15 minuti fra un utente e l'altro).

E' sempre obbligatorio, per gli utenti e i visitatori, indossare apposita mascherina. Se gli utenti e i visitatori ne sono sprovvisti, l'Ordine ne mette a disposizione.

Gli utenti esterni e i visitatori devono trattenersi nell'ufficio per il tempo strettamente necessario ad espletare la loro necessità.

Per l'accesso degli utenti è richiesto il possesso della certificazione verde (green pass) base fino a quando previsto dalla normativa vigente. Se gli utenti accedono per la partecipazione a eventi, corsi o convegni, è richiesto il possesso della certificazione verde (green pass) rafforzata fino a quando previsto dalla normativa vigente.

Modalità di accesso dei fornitori

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso dei fornitori e dei corrieri deve avvenire tramite l'uscita di sicurezza del piano terreno (porta n. 11) e la merce deve essere depositata in prossimità di tale varco. Nel caso in cui ne siano sprovvisti, l'Ordine mette a disposizione dei fornitori le mascherine.

Le stesse precauzioni devono essere adottate per i rapporti con gli addetti dei servizi postali.

Modalità di accesso dei manutentori, riparatori e installatori

I manutentori esterni possono essere chiamati solo in caso di necessità. Al loro accesso alla sede sono tenuti ad indossare la mascherina e possono frequentare unicamente il locale oggetto di manutenzione.

Per minimizzare le possibilità di contatto, in tutti i casi in cui sia operativamente possibile, i manutentori sono chiamati in sede in giorni e orari in cui è assente il personale dipendente con presidio della sede da parte dell'azienda incarica del servizio di portierato.

Servizi igienici

Per eventuali necessità, i fornitori e comunque tutti gli utenti esterni, i visitatori e i manutentori possono utilizzare il servizio igienico al piano terreno (porta n. 9) con divieto di utilizzo degli altri della sede. Su tale porta è posizionato un avviso "Riservato agli utenti esterni".

Il servizio igienico adiacente (porta n. 8) è riservato ad uso esclusivo del personale interno così come gli altri servizi igienici della sede.

Pulizia e sanificazione della sede

L'Ordine assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (in particolare piani di lavoro, maniglie, tastiere, schermi e mouse), dei servizi igienici e delle aree comuni, secondo gli standard igienici definiti dalle competenti Autorità Sanitarie.

L'Ordine assicura la sanificazione periodica degli impianti di climatizzazione.

Nelle stanze in cui è presente un lavoratore (o un componente dell'Esecutivo) senza alcun ospite è consentito l'uso del climatizzatore purché la porta della stanza resti chiusa. Nel caso di accesso di un ospite, il climatizzatore deve essere spento e favorita l'areazione naturale con porta e finestra aperta. Una volta uscito l'ospite, il climatizzatore può essere riattivato, previa chiusura della porta della stanza.

Nei corridoi e nelle stanze comuni (sale riunioni, sala ristoro) è favorita l'areazione naturale. Le apparecchiature di uso comune (come ad esempio la multifunzione presenti nei corridoi e il distributore delle bevande), fermo restando la quotidiana igienizzazione a cura dell'azienda incaricata, vanno comunque igienizzate dal personale che le usa, prima e dopo l'utilizzo.

Precauzioni igieniche personali

E' obbligatorio che le persone presenti in sede a qualunque titolo adottino le massime precauzioni igieniche, in particolare per la pulizia delle mani.

L'Ordine mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani sia all'interno degli uffici che lungo i corridoi della sede e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone o altri detergenti.

L'Ordine mette a disposizione guanti monouso per il maneggio di oggetti provenienti dall'esterno. In ogni caso il lavaggio delle mani, anche indossando i guanti, deve essere frequente.

Gestione dell'Area Ristoro

L'accesso all'Area Ristoro è consentito una persona alla volta, con la previsione di una ventilazione continua del locale ed un tempo ridotto di sosta all'interno di tale spazio (massimo 10 minuti). Nei giorni di lunedì e mercoledì i 30 minuti di "pausa pranzo" sono fruiti dal personale presente in sede in maniera scaglionata, a partire dalle ore 12 ed entro le ore 15.

L'Ordine garantisce la pulizia giornaliera dell'Area Ristoro con particolare attenzione alla tastiera del distributore di bevande, alle maniglie del frigorifero, del forno e delle cassettiere, al piano del tavolo.

Nell'Area Ristoro è consentito utilizzare unicamente oggetti monouso (piatti, posate, bicchieri, tovaglioli).

E' comunque fortemente consigliata la consumazione del pasto presso la propria postazione di lavoro.

Servizio di portierato e guardiania

Gli addetti al servizio di portierato e di guardiania dell'azienda incaricata osservano scrupolosamente le presenti misure di sicurezza e ogni altra misura derivante da disposizioni regionali e nazionali in materia.

Agli addetti al servizio di portierato che ne siano sprovvisti, l'Ordine mette a disposizione le mascherine.

Riunioni, eventi e formazione

Le riunioni degli Organi Istituzionali Collegiali si svolgono preferibilmente in modalità telematica.

In caso di impossibilità di collegamento telematico o per ragioni di oggettiva necessità, le riunioni possono svolgersi in presenza, comunque nel rispetto del distanziamento interpersonale e con obbligo per tutti i partecipanti di indossare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 o equivalenti. A tal fine si dispone che:

- Le riunioni del Consiglio Direttivo (massimo 17 partecipanti) e della Commissione Albo Medici (massimo 15 partecipanti) possono svolgersi nella Sala Meeting, nel rispetto del criterio di distanziamento;
- Le riunioni della Commissione Albo Odontoiatri (massimo 5 partecipanti) e del Collegio dei Revisori dei Conti (massimo 4 partecipanti) possono svolgersi nella Sala Consiglio, nel rispetto del criterio di distanziamento;
- Le riunioni delle commissioni interne o di gruppi di lavoro comunque denominati istituiti dal Consiglio o gli incontri indetti dalla Presidente, con partecipazione fino a 5 membri possono svolgersi nella Sala Consiglio; quelle con numero di partecipanti superiori a 5 e fino a 20 possono svolgersi nella Sala Meeting. In entrambi i casi dovrà essere rispettato il criterio di distanziamento;
- Le eventuali Assemblee degli iscritti saranno oggetto di specifica valutazione di fattibilità;
- Le riunioni con partecipanti esterni possono svolgersi nella Sala Meeting, nel rispetto del criterio di distanziamento, con un numero di partecipanti non superiore a 25.

Durante le riunioni in presenza è vietato l'uso del climatizzatore e favorita l'aerazione naturale.

All'interno della sede dell'Ordine non sono in nessun caso consentiti assembramenti di qualunque natura.

L'Ordine favorisce le iniziative di formazione e aggiornamento tramite modalità e-learning o webinar.