

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BAGLIONI SERGIO</b>
Indirizzo	<b>VIA L. MICHELAZZI 24, 50141, FIRENZE , ]</b>
Telefono	<b>347.6403126</b>
Fax	
E-mail	<b>sergiobag@libero.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16/09/1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - MEDICINA GENERALE, CONVENZIONATO DAL 1979, PEDIATRA LIBERA PROFESSIONE**
  - 2000 -ATTIVITÀ SINDACALE ( SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO MEDICI ITALIANI) , A LIVELLO PROVINCIALE, REGIONALE, NAZIONALE**
  - 2001 COFONDATORE DELLA SOCIETÀ MEDICI GEA , RICONOSCIUTA A LIVELLO PUBBLICO**
  - 2014 coordinatore AFT Statuto Vittoria (del SSN)
  - 2016 membro società scientifica 4S ( SNAMI)
  - 2018 segretario dell'OM di Firenze
  - Azienda USL Toscana centro
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Medicina generale
  - Libero professionista convenzionato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 1978 laurea in Medicina e Chirurgia 2003 specializzazione in Pediatria
  - Università degli studi di Firenze : laurea conseguita con lode il 10/04/1978 con tesi sulla “diagnosi radiologica dell’enfisema”
  - Specializzato in Pediatria con lode 1983 Con tesi sulle “tireopatie autoimmuni nell’infanzia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Italiano

## ALTRE LINGUE

### inglese

[ buono, ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DI EVENTI E ASSEMBLEE ACQUISITE CON L'ATTIVITÀ SINDACALE, CON LA SOCIETÀ GEA, CON IL RUOLO DI COORDINATORE DI AFT, CON CORSO REGIONALE

COMPETENZE AUTODIDATTICHE NELLA PROGRAMMAZIONE IN VISUALBASIC E NEI PROGRAMMI DI OFFICE , excel, access, powerpoint]

ESPERIENZA GRAFICA CON QUASI TUTTE LE TECNICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_15/10/2019\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

