

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

**Bando di selezione per affidamento di incarichi libero-professionali per le funzioni di Capo Redattore e di Redattore della rivista “Toscana Medica” (Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 15 del 27/01/2021).**

**Finalità della selezione**

L’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze è proprietario della testata giornalistica “Toscana Medica”, registrata al Tribunale di Firenze al n. 3138 dal 26/05/1983, che rappresenta l’organo ufficiale di stampa dell’Ordine ed, al contempo, strumento di informazione e dibattito per i medici.

Tale rivista viene pubblicata in forma cartacea e spedita agli iscritti all’Ordine di Firenze e alle Autorità Sanitarie provinciali, regionali e nazionali. Inoltre è disponibile in formato scaricabile e sfogliabile, per intero o per estratto sul sito appositamente dedicato: [www.toscanamedica.org](http://www.toscanamedica.org).

Il comitato di redazione della rivista è composto dal Presidente dell’Ordine in qualità di Direttore Responsabile, dal dipendente Responsabile dell’Ufficio Eventi e Pubblicazioni in qualità di Segreteria di redazione, ai quali è necessario affiancare, per la miglior gestione dei servizi editoriali, un Capo Redattore, che sia contemporaneamente medico e giornalista, e un Addetto Stampa, iscritto all’Ordine dei Giornalisti.

Il Redattore Capo svolge i seguenti compiti:

- organizzazione generale del lavoro redazionale in stretta collaborazione con il Direttore Responsabile;
- definizione dei modi, tempi e spazi della rivista, in stretta collaborazione con il Direttore Responsabile;
- supervisione sull’attività svolta dalla tipografia nella produzione dell’edizione cartacea e sull’attività informatica relativa al sito dedicato a “Toscana Medica”;
- valutazione degli articoli dei quali viene richiesta la pubblicazione, loro correzione e revisione ai fini della pubblicazione;
- collaborazione nell’impaginazione della rivista, nel suo progetto grafico e nella sua fruibilità per i lettori;
- apposizione del “visto si stampi” sui contenuti oggetto di pubblicazione definitiva.

Il Redattore Capo e l’Addetto Stampa svolgono inoltre i seguenti compiti:

- redazione di articoli sulle attività svolte o promosse dall’Ordine e sugli argomenti che siano comunque di interesse per la professione;
- partecipazione alle conferenze stampa indette dall’Ordine, ai forum e agli eventi organizzati o promossi dall’Ordine al fine di redigerne report e trascrizione di interventi;
- redazione di comunicati stampa;
- ricerca e acquisizione di fonti di informazione d’interesse per la professione;
- interazione multimediale con il sito dedicato a “Toscana Medica” per la pubblicazione online di articoli e contributi informativi;
- gestione e mantenimento della presenza dell’Ordine sui principali social media;
- partecipazione alle riunioni del comitato di redazione della rivista.

In particolare l’Addetto Stampa assume il ruolo di “Social Media Manager” per l’Ordine.

### **Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Il candidato per il ruolo di Capo Redattore deve possedere i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- esperienza documentabile in campo giornalistico presso Pubbliche Amministrazioni o Soggetti privati in qualità di addetto stampa o altri incarichi similari, particolarmente orientati all'utilizzo di strumenti informatici in campo pubblicistico.

Il candidato per il ruolo di Addetto Stampa deve possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- esperienza documentabile in campo giornalistico presso Pubbliche Amministrazioni o Soggetti privati in qualità di addetto stampa o altri incarichi similari, particolarmente orientati all'utilizzo di strumenti informatici in campo pubblicistico.

### **Incompatibilità e inconferibilità**

Il candidato non deve trovarsi in una situazione di incompatibilità o inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39.

### **Modalità di partecipazione alla selezione**

Gli interessati potranno presentare apposita domanda in carta semplice secondo il facsimile allegato, alla quale dovrà obbligatoriamente essere allegato il curriculum di studio e professionale.

La domanda, unitamente al curriculum, dovrà essere presentata entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ordine, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [segreteria.fi@pec.omceo.it](mailto:segreteria.fi@pec.omceo.it);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze – Via Giulio Cesare Vanini 15 – 50129 – Firenze. Farà fede la data del timbro postale. In caso di invio tramite raccomandata, dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **Affidamento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici di Firenze sulla base della valutazione dei curricula svolta da una apposita Commissione di valutazione.

La Commissione ha facoltà di svolgere un colloquio personale di orientamento coi candidati, se ritenuto necessario.

In ogni caso, non sarà formata nessuna graduatoria.

Ogni comunicazione da parte dell'Ordine verrà inviata al recapito dichiarato dall'interessato.

### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla data di conferimento fino al 31 dicembre 2024, salva la possibilità di recesso anticipato, come descritto in seguito.

### **Natura dell'incarico e compenso**

L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato.

La valutazione sull'attività svolta è di competenza del Consiglio Direttivo dell'Ordine.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso forfettario ed onnicomprensivo pari a € 20.000,00 (ventimila/00) annui, oltre Iva di legge se dovuta per il ruolo di Redattore Capo e di € 20.000,00 (settemila/00) annui, oltre Iva di legge se dovuta per il ruolo di Addetto Stampa.

Tale compenso sarà corrisposto dall'editore incaricato della produzione della rivista in 3 rate quadrimestrali posticipate (30 aprile, 31 agosto, 31 dicembre) a fronte dell'emissione in tali date di regolari fatture o ricevute.

### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'attività dovrà essere svolta presso la sede dell'Ordine, presso la sede dell'editore incaricato della produzione della rivista, a domicilio e in ogni altro luogo indicato dal Direttore della rivista, a seconda delle necessità operative.

In ogni caso il candidato dovrà periodicamente garantire la propria presenza presso la sede dell'Ordine, per le indispensabili attività di raccordo con la segreteria di Redazione, secondo gli accordi che verranno stabiliti in costanza di rapporto.

Il candidato dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici così come di ogni informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico.

L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (in quanto applicabile) disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce: Disposizioni generali.

### **Decadenza e recesso dell'incarico**

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria.

L'Ordine dei Medici di Firenze e il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi e senza necessità di motivazione.

In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

### **Trattamento dei dati**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati autorizzano l'Ordine dei Medici di Firenze al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti la selezione stessa, ai sensi del D. Lvo 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE  
PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI  
PER IL RUOLO DI CAPO REDATTORE DELLA RIVISTA "TOSCANA MEDICA"  
E DI ADDETTO STAMPA**

All'Ordine dei Medici Chirurghi e degli  
Odontoiatri della provincia di Firenze  
Via Giulio Cesare Vanini 15  
50129 – Firenze

PEC [segreteria.fi@pec.omceo.it](mailto:segreteria.fi@pec.omceo.it)

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato/a a ..... (.....) il .....,  
codice fiscale .....,  
telefono ....., email .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'affidamento di incarichi libero-professionali per le funzioni di Capo Redattore della rivista "Toscana Medica" e di Addetto Stampa, come meglio descritti nel bando di selezione, e, in proposito, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 445/2000)

**DICHIARA**

- 1) di essere laureato/a in .....  
presso l'Università di ..... in data  
..... con voto .....
- 2) di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia  
di ..... Albo ..... con numero  
..... dal .....
- 3) di essere iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti nella sezione  
..... con numero ..... dal .....

- 4) di aver maturato esperienza documentabile in campo giornalistico presso Pubbliche Amministrazioni o Soggetti privati in qualità di addetto stampa o altri incarichi simili particolarmente orientati all'utilizzo di strumenti informatici in campo pubblicistico, come da curriculum professionale allegato;
- 5) di avere un'elevata capacità nell'uso dei sistemi, reti e infrastrutture informatiche, come da curriculum di studio e professionale allegato;
- 6) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a produrre dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità ex D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;
- 7) di essere disponibile a sostenere un eventuale colloquio personale di orientamento;
- 8) di accettare le condizioni e le clausole contrattuali previste dal bando di selezione;
- 9) di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la selezione, a norma del D.Lvo 196/2003.

Data

Firma

**Allegati obbligatori:**

- curriculum professionale
- se l'invio avviene per posta: copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità