

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PICCOLI PRESTITI  
AL PERSONALE DIPENDENTE**

**Approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 183 del 18/10/2023**

**Art. 1 – Finalità**

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze ha facoltà di concedere piccoli prestiti ai propri dipendenti titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai quali si applicano i CCNL del comparto e dell'area "Funzioni Centrali".

**Art. 2 – Destinatari**

I prestiti sono concessi al personale dipendente a tempo indeterminato che, all'atto della richiesta, abbia maturato una anzianità di servizio, compresi eventuali periodi a tempo determinato, di almeno quattro anni e in presenza degli eventi indicati all'art. 3 relativi al dipendente medesimo o, ove indicato, ad un componente del suo nucleo familiare.

Sono considerati componenti del nucleo familiare del dipendente: il coniuge non legalmente separato, il componente di unione civile, il convivente di fatto stabilmente residente con il dipendente, i figli minori e/o fiscalmente a carico.

**Art. 3 – Eventi**

Gli eventi che sono presi in considerazione per la concessione di prestiti sono:

- Cure mediche e/o odontoiatriche, gravi eventi morbosi, interventi chirurgici, acquisto di protesi sanitarie per il dipendente o di un componente il suo nucleo familiare;
- Decesso del coniuge non legalmente separato, del componente di unione civile, del convivente di fatto stabilmente residente con il dipendente o di parenti entro il secondo grado;
- Gravi danni derivanti da calamità naturali occorsi ai beni del dipendente o di un componente del suo nucleo familiare;
- Furti, rapine o altri eventi simili occorsi al dipendente o ad un componente del suo nucleo familiare;
- Matrimonio o unione civile del dipendente o dei suoi figli;
- Nascita, adozione o affidamento di figli;
- Spese connesse alla locazione, acquisto, costruzione, riscatto, riparazione o ristrutturazione dell'unità immobiliare destinata a civile abitazione e abitata dal dipendente o di un componente del suo nucleo familiare;
- Acquisto di mobili o arredi per l'unità immobiliare destinata a civile abitazione e abitata dal dipendente o di un componente del suo nucleo familiare;
- Acquisto di biciclette, motoveicoli o autoveicoli purché dotati di motore elettrico o ibrido ed intestati al dipendente o ad un componente del suo nucleo familiare;
- Indifferibili pagamenti di imposte, tasse e altri oneri derivanti da azioni legali di cui il dipendente o un componente del suo nucleo familiare è debitore;
- Trasferimento della residenza del dipendente;
- Estinzione anticipata di mutui o prestiti contratti in precedenza dal dipendente o di un

- componente del suo nucleo familiare con banche o società finanziarie;
- Altri eventi che comunque producono un aggravio economico straordinario per il dipendente o del suo nucleo familiare.

Tali eventi devono essere comprovati allegando alla domanda la documentazione pertinente riferita al dipendente medesimo o ai componenti il suo nucleo familiare, se occorrente.

#### **Art. 4 – Entità del prestito e tasso d’interesse**

Il prestito può essere richiesto per un importo da un minimo di € 1.000 (mille) ad un massimo di € 15.000 (quindicimila).

L’importo richiesto deve essere ragionevolmente congruo rispetto alla tipologia di spesa o di aggravio economico documentato.

Il prestito è a tasso fisso pari alla metà del tasso di interesse ufficiale della BCE (Banca Centrale Europea) vigente al momento della richiesta.

#### **Art. 5 – Domanda**

La domanda di concessione del prestito può essere presentata in qualunque momento, fatti salvi i requisiti previsti dagli artt. 2 e 3 del presente Regolamento, all’Ufficio Amministrazione dell’Ordine, secondo il fac-simile allegato al presente Regolamento, corredata dalla documentazione pertinente.

Con la presentazione della domanda, il dipendente autorizza l’Ordine a trattare i dati conferiti per le finalità di cui alla domanda stessa, in ottemperanza alle norme sulla protezione dei dati personali e secondo quanto riportato nell’informativa generale privacy dell’Ente disponibile sul sito internet istituzionale.

#### **Art. 6 – Valutazione della domanda**

Il Consiglio Direttivo, ricevuta la documentazione da parte dell’Ufficio Amministrazione, delibera sull’accoglimento o meno della richiesta di prestito, tenendo conto delle disponibilità finanziarie esistenti nell’apposito capitolo di Bilancio e del numero di richieste di prestito presentate dal personale.

A questo scopo, è in facoltà del Consiglio Direttivo concedere il prestito per un importo inferiore a quello richiesto dal dipendente.

#### **Art. 7 – Rimborso del prestito**

Nella domanda di concessione del prestito, il dipendente è tenuto a dichiarare il numero di rate mensili costanti con le quali intende rimborsare il prestito. Tale numero non può essere inferiore a 12 (dodici) né superiore a 84 (ottantaquattro) pari ad una durata della rateizzazione da 1 a 7 anni, fermo restando che l’importo della trattenuta mensile non può superare 1/5 dello stipendio netto mensile.

Il rimborso avviene con trattenuta sullo stipendio mensile (esclusa la tredicesima), contestualmente al pagamento dello stipendio stesso.

Qualora il dipendente sia collocato in una qualunque posizione giuridica che preveda la sospensione o la privazione della retribuzione, dovrà provvedere al pagamento della/e rata/e in scadenza tramite bonifico bancario intestato all’Ordine.

Il dipendente ha facoltà di estinguere prima della scadenza ed in qualunque momento il prestito, rimborsando l’importo in capitale residuo tramite bonifico intestato all’Ordine. In tal caso non sono dovuti gli interessi non maturati alla data dell’estinzione del prestito, né è dovuta alcuna penalità.

#### **Art. 8 – Casi particolari di rimborso**

Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro per trasferimento del dipendente ad altro Ente pubblico, il recupero rateale di quanto ancora dovuto avviene sullo stipendio erogato dal nuovo datore di lavoro, fatta salva la facoltà del dipendente di procedere all'estinzione anticipata del prestito, come previsto all'art. 7.

Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro per ogni altro motivo diverso dal precedente, il recupero di quanto ancora dovuto avviene secondo le modalità di cui all'art. 7 oppure con corrispondente decurtazione dell'indennità di anzianità o del trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 9 – Domanda di ulteriore prestito**

Lo stesso dipendente non può avanzare domanda di ulteriore prestito prima di avere definitivamente estinto il prestito già in precedenza concesso.

#### **Art. 10 – Revoca del prestito**

Qualora si accerti che il prestito sia stato concesso sulla base di documentazione falsa, non veritiera o mendace, il Consiglio Direttivo, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, procede alla revoca del prestito e il dipendente è tenuto a restituire nel termine di 30 (trenta) giorni il residuo debito ancora non rimborsato tramite bonifico intestato all'Ordine, al netto degli interessi non maturati.

Tale comportamento, comunque, costituisce infrazione valutabile disciplinarmente.

## DOMANDA DI CONCESSIONE DI PRESTITO

ALL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI  
ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a .....  
dipendente di ruolo di codesto Ente,

### C H I E D E

la concessione di un **prestito** di € ..... ( ..... )  
da rimborsare in n. .... ( ..... ) rate mensili costanti con trattenuta  
sullo stipendio mensile, per il seguente motivo (la dichiarazione ha valore ai sensi dell'art. 76  
del DPR 445/2000):

- Cure mediche e/o odontoiatriche, gravi eventi morbosi, interventi chirurgici, acquisto di protesi sanitarie per il dipendente o i componenti il suo nucleo familiare (*allegare copia delle fatture e/o ricevute sanitarie e/o preventivi di spesa*);
- Decesso del coniuge non legalmente separato, del componente di unione civile, del convivente stabile o di parenti entro il secondo grado (*allegare certificato di morte*);
- Gravi danni derivanti da calamità naturali occorsi ai beni del dipendente o del suo nucleo familiare (*allegare copia della documentazione attestante l'evento calamitoso, dalla quale risulti l'entità economica del danno*);
- Furti, rapine o altri eventi simili occorsi al dipendente o al suo nucleo familiare (*allegare copia della denuncia all'autorità giudiziaria dalla quale risulti l'entità economica del danno*);
- Matrimonio o unione civile del dipendente o dei suoi figli (*allegare certificato di matrimonio*);
- Nascita di figli (*allegare certificato di nascita*);
- Spese connesse alla locazione, acquisto, costruzione, riscatto, riparazione o ristrutturazione dell'unità immobiliare destinata a civile abitazione e abitata dal dipendente (*allegare copia della documentazione attestante l'intervento edilizio occorrente dalla quale risulti l'entità economica dell'intervento*);
- Acquisto di mobili o arredi per l'unità immobiliare destinata a civile abitazione e abitata dal dipendente (*allegare copia delle fatture di acquisto o dei preventivi di spesa*);
- Acquisto di biciclette, motoveicoli o autoveicoli purché dotati di motore elettrico ed intestati al dipendente o di un componente del suo nucleo familiare (*allegare copia della fattura di acquisto o preventivo di spesa*);
- Indifferibili pagamenti di imposte, tasse e altri oneri derivanti da azioni legali di cui il dipendente è debitore (*allegare copia dell'ingiunzione di pagamento*);
- Trasferimento della residenza del dipendente (*allegare certificato della nuova residenza*);
- Estinzione anticipata di mutui o prestiti contratti in precedenza dal dipendente con

- banche o società finanziarie (*allegare piano di ammortamento del debito contratto*);
- Altri eventi che comunque producono un aggravio economico straordinario per il dipendente (*specificarne la natura e corredare con la documentazione pertinente*)

.....

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze a trattare i dati personali conferiti per le esclusive finalità connesse alla presente domanda.

Il/La sottoscritto/a, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di aver letto e di accettare le condizioni che disciplinano la concessione di prestiti, contenute nel Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze.

Firenze, .....

Firma.....

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SUSSIDI  
AL PERSONALE DIPENDENTE**

**Approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 183 del 18/10/2023**

**Art. 1 – Finalità**

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze ha facoltà di concedere sussidi ai propri dipendenti titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai quali si applicano i CCNL del comparto e dell'area "Funzioni Centrali".

**Art. 2 – Destinatari**

I sussidi sono concessi al personale in presenza degli eventi indicati all'art. 3 relativi al dipendente medesimo o, ove indicato, ad un componente del suo nucleo familiare.

Sono considerati componenti del nucleo familiare del dipendente: il coniuge non legalmente separato, il componente di unione civile, il convivente di fatto stabilmente residente con il dipendente, i figli minori e/o fiscalmente a carico.

**Art. 3 – Eventi**

Gli eventi che sono presi in considerazione per la concessione di sussidi sono:

- a) Decesso del coniuge non legalmente separato, del componente di unione civile, del convivente di fatto stabilmente residente con il dipendente o di un figlio o di un genitore;
- b) Nascita di un figlio, adozione o affidamento di minore;
- c) Spese di trasloco a seguito di variazione della residenza anagrafica del dipendente;
- d) Sfratto dall'unità immobiliare destinata a civile abitazione e abitata dal dipendente, esclusa l'ipotesi di morosità;
- e) Gravi lesioni o danneggiamenti dell'unità immobiliare destinata a civile abitazione e abitata dal dipendente;
- f) Furto con scasso nell'unità immobiliare destinata a civile abitazione e abitata dal dipendente;
- g) Interventi chirurgici, cure mediche, protesi sanitarie ed ausili per il dipendente o i componenti del nucleo familiare di cui all'art. 2, ad esclusione delle prestazioni di medicina e chirurgia estetica con finalità non terapeutiche;
- h) Assistenza continuativa a familiari conviventi con il dipendente, riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992.

Tali eventi devono essere comprovati allegando alla domanda la documentazione pertinente riferita al dipendente medesimo o ai componenti il suo nucleo familiare, se occorrente.

**Art. 4 – Entità del sussidio**

L'entità del sussidio è inversamente proporzionale all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare dell'anno precedente a quello della presentazione della domanda.

Per gli eventi di cui all'art. 3, l'importo massimo del sussidio è rappresentata dalla seguente

tabella:

| Tipo evento | ISEE fino a € 36.000 | ISEE da € 36.001 a € 70.000 | ISEE da € 70.001 a € 100.000 |
|-------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------|
| A           | 1.000                | 700                         | 400                          |
| B           | 1.000                | 700                         | 400                          |
| C           | 500                  | 250                         | 0                            |
| D           | 1.000                | 700                         | 400                          |
| E           | 2.000                | 1.400                       | 800                          |
| F           | 500                  | 250                         | 0                            |
| G           | 2.000                | 1.400                       | 800                          |
| H           | 2.000                | 1.400                       | 800                          |

Nei casi di cui alle lettere C, E, F e G l'importo del sussidio non può comunque superare il valore economico effettivamente sostenuto o da sostenere dal dipendente, risultante dalla documentazione allegata alla domanda.

#### **Art. 5 – Domanda**

La domanda di concessione del sussidio deve essere presentata entro un anno dal verificarsi di uno degli eventi di cui all'art. 3 all'Ufficio Amministrazione dell'Ordine, secondo il fac-simile allegato al presente Regolamento, corredata dalla documentazione pertinente.

Con la presentazione della domanda, il dipendente autorizza l'Ordine a trattare i dati conferiti per le finalità di cui alla domanda stessa, in ottemperanza alle norme sulla protezione dei dati personali e secondo quanto riportato nell'informativa generale privacy dell'Ente disponibile sul sito internet istituzionale.

#### **Art. 6 – Valutazione della domanda**

Il Consiglio Direttivo, ricevuta la documentazione da parte dell'Ufficio Amministrazione, delibera sull'accoglimento o meno della richiesta di sussidio, tenendo conto delle disponibilità finanziarie esistenti nell'apposito capitolo di Bilancio e del numero di richieste di sussidio presentate dal personale.

A questo scopo, è in facoltà del Consiglio Direttivo concedere il sussidio per un importo inferiore a quello richiesto dal dipendente.

#### **Art. 7 – Reiterazione della domanda di sussidio**

Nello stesso anno solare non può essere concesso più di un sussidio a qualunque titolo al medesimo dipendente.

Nel caso in cui, dopo aver già ottenuto un sussidio nel corso dell'anno, si verifichi un ulteriore evento che dà diritto ad un sussidio di maggior importo, allo stesso dipendente può essere concessa la differenza fra l'entità del sussidio di importo più elevato e quello già concesso.

#### **Art. 8 – Revoca del sussidio**

Qualora si accerti che il sussidio sia stato concesso sulla base di documentazione falsa, non veritiera o mendace, il Consiglio Direttivo, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, procede alla revoca del sussidio e il dipendente è tenuto a restituire quanto percepito nel termine di 30 (trenta) giorni.

Tale comportamento, comunque, costituisce infrazione valutabile disciplinarmente.

## DOMANDA DI CONCESSIONE DI SUSSIDIO

ALL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI  
ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a .....  
dipendente di ruolo di codesto Ente,

### C H I E D E

la concessione di un **sussidio** per il seguente motivo:

- a) Decesso del coniuge non legalmente separato, del componente di unione civile, del convivente di fatto stabilmente residente con il dipendente o di un figlio o di un genitore (*allegare certificato di morte*);
- b) Nascita di un figlio, adozione o affidamento di minore (*allegare certificato di nascita*);
- c) Spese di trasloco a seguito di variazione della residenza anagrafica (*allegare certificato della nuova residenza e copia delle fatture relative alle spese di trasloco*);
- d) Sfratto dall'unità immobiliare destinata a civile abitazione e abitata dal dipendente, esclusa l'ipotesi di morosità (*allegare copia della sentenza di sfratto*);
- e) Gravi lesioni o danneggiamenti dell'unità immobiliare destinata a civile abitazione e abitata dal dipendente (*allegare copia della perizia tecnica di stima dei danni e/o fatture delle riparazioni*);
- f) Furto con scasso nell'unità immobiliare destinata a civile abitazione e abitata dal dipendente (*allegare copia della denuncia all'autorità giudiziaria dalla quale risulti l'entità economica del danno*);
- g) Interventi chirurgici, cure mediche, protesi sanitarie ed ausili per il dipendente o i componenti del nucleo familiare di cui all'art. 2 del Regolamento, ad esclusione delle prestazioni di medicina e chirurgia estetica con finalità non terapeutiche (*allegare copia delle fatture e/o ricevute sanitarie e/o preventivi di spesa*);
- h) Assistenza continuativa a familiari conviventi con il dipendente, riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992 (*allegare stato di famiglia e certificazione sanitaria di riconoscimento dell'handicap*).

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda copia dell'attestazione ISEE dell'anno precedente.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze a trattare i dati personali conferiti per le esclusive finalità connesse alla presente domanda.

Il/La sottoscritto/a, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di aver letto e di

accettare le condizioni che disciplinano la concessione di sussidi, contenute nel Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze.

Firenze, .....

Firma.....