

AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare (SCFM)
Servizio Amministrativo
Via Reginaldo Giuliani 201 – 50141 Firenze

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: procedura negoziata per contratti sotto soglia (artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di medico competente in attuazione al D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza sui luoghi di lavoro presso lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze.

Lavori Forniture Servizi

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Ministero della Difesa – Agenzia Industrie Difesa – Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare (di seguito chiamato semplicemente SCFM) P.I. 07281771001	Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ten. Col.com. Marco VICINI
Indirizzo: Via Reginaldo Giuliani – 201	C.A.P. 50141
Località/Città: Firenze	Cod. Fisc. 97254170588
Telefono 0554556203	Mail: amministrazione.responsabile@farmaceuticomilitare.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

- a) Descrizione: coma da Capitolato Tecnico in allegato.
- b) Tipo di appalto di fornitura e servizi
servizio Progettazione ed esecuzione
- c) Si tratta di un accordo quadro? NO SÌ
- d) Termine ultimo presentazione offerta: 22 maggio 2018
- e) Termine ultimo per l'aggiudicazione dell'appalto: 28 maggio 2018
- f) Termine ultimo per la stipula del contratto: 31 maggio 2018
- g) Termine inizio attività: 1° giugno 2018
- h) Numero Gara (CIG): Z8523677CD;
- i) Sede prestazione servizio: FIRENZE presso la Caserma "Guareschi" in via Reginaldo Giuliani, 201 - 50141;
- j) NOMENCLATURA: CPV: 85121100-4.

3. QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.), nel decreto legislativo n. 50/2006.

4. CORRISPETTIVO ED ADEGUAMENTO DEL PREZZO

Il corrispettivo dell'appalto dovrà essere mantenuto fisso ed invariato per tutta la durata contrattuale, fatte salve le ipotesi di varianti in corso d'esecuzione del contratto.

5. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Un anno con possibilità di proroga disgiunta di mese in mese sino ad un massimo di tre.

6. SOGGETTI AMMESSI A CONCORRERE

Sono ammessi a concorrere alla presente indagine i professionisti iscritti nell'Elenco dei Medici in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.L.gs n. 81 del 9 aprile 2008 tenuto presso l'Ufficio II della Direzione Generale della prevenzione del Ministero della Salute.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

7. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale, il professionista o il legale rappresentante dell'Impresa e/o delegato della ditta munito di apposita procura notarile (del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento e nel caso del delegato copia conforme della delega notarile) deve compilare e sottoscrivere la documentazione di cui ai fac-simile in allegato "B" e "C" al presente disciplinare.

8. REQUISITI OGGETTIVI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà produrre e dichiarare a mezzo di autocertificazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue (art. 83 comma 6 del d.lgs. 50/2016):

- ✓ il Curriculum vitae dal quale sia evincibile l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. La suddetta documentazione dovrà comprovare l'esperienza maturata dal concorrente nell'esercizio dell'attività di medico competente di cui agli artt. 25 e 41 comma 2 del D.Lgs. 81/08. In caso di partecipazione di società o associazioni, la capacità tecnica richiesta dovrà essere posseduta dal medico competente designato, per il quale dovrà essere fornito il relativo Curriculum vitae;
- ✓ di non aver subito risoluzione anticipata dei contratti da parte di committenti pubblici nel corso dell'ultimo triennio per inadempimenti contrattuali.

9. CAUZIONE DEFINITIVA

Il professionista prescelto sarà invitato nei termini stabiliti da questa Amministrazione e prima della stipula dell'atto negoziale, a costituire un deposito cauzionale definitivo a garanzia della buona esecuzione dell'appalto, pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa. Per importo contrattuale è da intendersi il valore dell'offerta complessiva di cui al successivo para 14. La garanzia potrà essere prestata mediante quietanza di Tesoreria, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria con le modalità indicate dal combinato disposto

degli artt. 93 e 103 D.Lgs 50/2016. La cauzione sarà svincolata alla scadenza del termine contrattuale. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione (art .103 comma 1 del d.lgs. 50/2016).

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Ciascun concorrente dovrà presentare, entro la data di seguito riportata un plico confezionato come nei punti qui sotto elencati.

Il plico dovrà contenere le seguenti buste, a pena di esclusione:

- ✓ BUSTA A: recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l’indicazione del nominativo del mittente/i, contenente esclusivamente la documentazione di cui al successivo punto 11;
Nel caso di situazione di controllo all’interno della busta A dovrà essere inserita una ulteriore busta chiusa e sigillata recante la scritta “Giustificazioni relative all’autonomia dell’offerta” contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta;
- ✓ BUSTA B: recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l’indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente esclusivamente i documenti che attestino quanto previsto al successivo punto 13.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dall’offerente. Dovrà altresì essere indicata all’esterno la seguente dicitura:

“GARA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE
PRESSO LO SCFM DI FIRENZE – CIG: Z8523677CD”

nonché l’intestazione del professionista o dell’impresa richiedente.

Il concorrente dovrà inviare l’offerta mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento; corriere privato o agenzia di recapito debitamente autorizzati (DHL, FEDEX, UPS, TNT e etc; N.B. i corrieri privati citati sono esclusivamente per esempio e non stabiliscono nessun vincolo.), consegnata a mano, consegnata a mano mediante procedimento di auto prestazione postale disciplinato dall’art. 8 del decreto legislativo 22 luglio 1999 n. 261, da un incaricato dell’impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00, al seguente indirizzo:

STABILIMENTO CHIMICO FARMACEUTICO MILITARE
Via Reginaldo Giuliani, 201
50141 Firenze
c/o Caserma “GUARESCHI”

Il predetti plico dovrà pervenire **inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 15.00 del 22/05/2018.** L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dello SCFM di Firenze ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato dal bando di gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine di scadenza, anche se per causa non imputabile al concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di

ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi pertanto non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Non saranno prese in considerazione offerte redatte in modo imperfetto, condizionate, parziali, inviate in modo difforme da quello prescritto, fermo restando che non è obbligatorio utilizzare il modello di autocertificazione allegato.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che le buste non rispettino le prescrizioni di cui sopra e non risultino contenenti ognuna i documenti richiesti per ciascuna di esse.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" contenente la documentazione amministrativa, sigillata come sopra, deve:

- riportare l'intestazione del concorrente (**nome e cognome del concorrente e/o denominazione dell'impresa, sede legale**);
- essere contrassegnata con l'indicazione del CIG **Z8523677CD**;
- riportare la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

La documentazione amministrativa è composta, pena esclusione, dalle seguenti dichiarazioni/certificazioni redatte ai sensi di legge e preferibilmente secondo i modelli appositamente predisposti in allegato al presente disciplinare:

- copia del Capitolato Tecnico in **allegato A**, debitamente firmato per accettazione;
- dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e speciali redatta e sottoscritta in conformità all'**allegato B**;
- dichiarazione di accettazione multipla redatta e sottoscritta, **pena esclusione**, in conformità all'**allegato C**;
- dichiarazione attestante il nominativo del professionista cui verrà conferito l'incarico di Medico Competente (da compilare ed inserire nella busta "A" solo se il concorrente è una società o associazione) in conformità all'**allegato D**;
- patto d'integrità redatto e sottoscritto in conformità all'**allegato E**;
- dichiarazione di pantouflage redatta sottoscritta in conformità all'**allegato F**;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al **punto 8** del presente disciplinare ivi incluso il Curriculum vitae del professionista concorrente o di quello designato dalla società o associazione concorrente;
- eventuali Certificati di esecuzione prestazioni (CEP) rilasciati da Enti pubblici e da privati ai quali il concorrente ha erogato prestazioni simili nell'ultimo triennio.

12. VERIFICA REQUISITI

Le informazioni richieste dalla Stazione appaltante per confermare il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 38 del Codice, sono quelle riportate nell'articolo 5 della deliberazione AVCP nr. 111/2012 e contenute nella seguente documentazione messa a disposizione dai competenti **Enti Certificatori**:

- Visura Registro delle Imprese, fornita da Unioncamere;
- Certificato del casellario giudiziale integrale, fornito dal Ministero della Giustizia;
- anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
- certificato di regolarità fiscale, fornito dall'Agenzia delle Entrate;
- DURC e/o EMPAM, fornito dagli Istituti di Previdenza;
- Comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell'Interno.

13. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nella BUSTA "B" i concorrenti dovranno inserire l'offerta economica compilata utilizzando il fac-simile di offerta in **allegato "G"** (qualora singolo professionista) oppure in **allegato "H"** (qualora società o associazione) al presente Disciplinare e deve contenere, tra l'altro,:

- nome, cognome, codice fiscale e nr. di iscrizione all'Elenco Nazionale dei medici competenti di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 (qualora singolo professionista);
- denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA dell'offerente (se il concorrente è una società o associazione);
- nome, cognome e codice fiscale del Legale Rappresentante e/o delegato della ditta munito di apposita procura notarile (se il concorrente è una società o associazione);

In caso di discordanza tra i prezzi esposti in cifre e quelli esposti in lettere, varrà l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, a mezzo di apposita Commissione, verificherà che il valore economico dell'Offerta sia adeguato e congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio. Il prezzo offerto in sede di gara non potrà incidere in alcun modo sul costo relativo alla sicurezza del personale impiegato per lo svolgimento del servizio (art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016). In tal senso, l'offerta economica dovrà contenere la dichiarazione che l'Impresa ha, nella redazione della stessa:

- tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza;
- rispettato le disposizioni del Ministero del Lavoro e le tabelle costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 8 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, il valore economico sarà valutato anche rispetto all'adeguatezza e sufficienza rispetto al costo del lavoro.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato secondo le modalità, i principi e i criteri di cui al presente disciplinare di gara. La procedura sarà articolata secondo la sequenza di seguito indicata, mediante l'utilizzo del criterio del prezzo più basso per offerte a prezzi unitari (art 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016). La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita commissione giudicatrice, nominata con deliberazione dal Direttore di SCFM. L'apertura pubblica sarà effettuata presso la sede legale di SCFM alla data presumibile del 23/05/2018.

Le operazioni effettuate in tale seduta pubblica sono le seguenti:

- verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plico/chi pervenuti, nonché ad aprire il plico/chi medesimo/i e verificare la presenza delle buste "A" e "B";
- apertura delle buste "A" (documentazione amministrativa) di tutte le offerte pervenute e constatazione della presenza dei documenti richiesti ivi contenuti;
- apertura della busta "B" con la lettura dei prezzi offerti e all'apertura della eventuale busta "Giustificazioni relative all'autonomia dell'offerta" contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Tutte le operazioni di gara verranno verbalizzate. A tale seduta della Commissione, potrà assistere il professionista offerente o il legale rappresentante della società o associazione concorrente, nonché un incaricato munito di apposita procura notarile con l'indicazione dei relativi poteri di rappresentanza. Si sottolinea che i rappresentati delle ditte concorrenti possono accedere alla seduta e partecipare attivamente solo con l'esibizione del proprio

documento di riconoscimento in corso di validità. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016. Il concorrente beneficiario del predetto soccorso istruttorio dovrà sanare le carenze riscontrate entro e non oltre le 24 ore successive dalla comunicazione della Stazione appaltante. Contestualmente alla documentazioni **essenziale** richiesta ai fini della regolarizzazione, la ditta dovrà presentare il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria di cui al sopraccitato comma 9, fissato in euro 30,00 (trenta/00).

Quindi, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche presentate ed all'attribuzione del punteggio in base alle seguenti modalità:

DESCRIZIONE	VALORE UNITARIO OFFERTO (A)	NR. STIMATO ANNUO (B)	OFFERTA COMPLESSIVA C= (A*B)
GIUDIZIO DI IDONEITA'	Y	80	Y*80
RIUNIONE E SOPRALLUOGO	Z	1	Z*1

VALORE DELL' OFFERTA COMPLESSIVA = (Y*80) + (Z*1)

La Commissione verificherà, altresì, l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse e alla verifica della documentazione presentata nell'eventuale busta "Giustificazioni relative all'autonomia dell'offerta".

Individuate le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016, la Commissione in seduta riservata procederà all'esame delle giustificazioni prodotte ai sensi della determina AVCP n° 6/2009.

Al termine dei lavori la Commissione procederà a stilare una graduatoria provvisoria di merito delle offerte ricevute ed ammesse.

In caso di Offerte uguali ed accettabili, si procederà a sospendere la seduta avanzando richiesta di Offerta **economica** migliorativa da far pervenire entro le 24 ore successive.

L'aggiudicazione del servizio avverrà in primo esperimento anche in presenza di un'unica Offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua.

15. RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere motivatamente all'aggiudicazione, qualora:
 - ✓ nessuna Offerta risulti in linea con le condizioni economiche e tecniche richieste;
 - ✓ sia subentrato, nel mentre, un accordo quadro o convenzione Consip;
 - ✓ sia venuta a mancare la disponibilità finanziaria a copertura dell'impegno da assumere;
- sospendere o indire nuovamente la gara, anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, ove sussistano motivi di pubblico interesse;
- recedere in via unilaterale dall'impegno assunto, con preavviso minimo di gg. 30, qualora l'Autorità Centrale (Ministero della Difesa – Direzione Generale competente) provveda all'affidamento della fornitura in via accentrata, ovvero ove per provvedimento dell'Autorità Centrale si verifichi una contrazione tale del budget a disposizione da non rendere più perseguibile il rapporto. In tal caso la ditta non potrà

avanzare pretese risarcitorie in dipendenza di tali circostanze (**clausola di salvaguardia**).

16. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso agli atti ed ai verbali di gara, compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dalla Stazione appaltante, a norma della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, nonché dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016.

17. ADEMPIMENTI DELL' AGGIUDICATARIA

Il soggetto aggiudicatario, entro la data fissata per la stipula dell'atto negoziale ed ai fini della stessa, deve far pervenire all' Ufficio del RUP presso SCFM, i seguenti documenti:

- deposito cauzionale definitivo, prestato con le modalità di cui al punto 9 del presente Disciplinare di gara;

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta ovvero tale documentazione non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di gara, SCFM si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza ovvero la revoca del provvedimento di aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara facendo carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta.

Le eventuali spese di registrazione del contratto e consequenziali sono a carico dell'aggiudicataria.

18. STIPULA DELL' ATTO NEGOZIALE

La prestazione sarà assegnata al professionista o alla ditta aggiudicataria mediante stipula di apposito Atto negoziale "a somministrazione", atteso l'esito positivo degli accertamenti che l'Amministrazione intenderà operare ed, in ogni caso, una volta che l'aggiudicazione provvisoria sia divenuta definitiva ed efficace. La Scrittura privata in bollo, con oneri a carico della ditta, sarà sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante dell'aggiudicataria che dovrà presentarsi presso SCFM – Ufficio del Responsabile Unico del Procedimento" – Via Reginaldo Giuliani, 201 Firenze provvisto della documentazione ed alla data che saranno indicati nella lettera di convocazione. Decorso inutilmente il termine di convocazione sopra detto, ovvero qualora sia accertata la mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'Offerta, l'Amministrazione potrà dichiarare la ditta decaduta dall'aggiudicazione e aggiudicare a favore del concorrente che segue in graduatoria. L'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, altresì, qualora, a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa e ad altre forme di criminalità organizzata, risultasse che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di amministrazione e/o dei loro conviventi, anche di fatto, sia stato applicato, ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi della legge n. 575/1965 e s.m.i..

19. MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Lo SCFM potrà negoziare con l'aggiudicatario la modificazione delle modalità del servizio. Ogni richiesta di variazione dovrà essere motivata e trovare fondamento in ragioni obiettive di opportunità tecnica ed organizzativa legate al perseguimento di più elevati standard qualitativi, o emergere dalla necessità di adeguamento alle sopravvenute esigenze di natura logistica, strutturale ed organizzativa intervenute successivamente all'aggiudicazione dell'appalto. Le modifiche in titolo dovranno essere poste in essere nel rispetto dei dettami di cui all'articolo 106 del d.lgs. 50/2016. La negoziazione non potrà

determinare ingiustificati vantaggi economici favore dello Stabilimento o dell'affidatario e sarà informata a criteri di trasparenza.

20. ANTICIPAZIONI

Per la particolare caratteristica del servizio e per le modalità di esecuzione degli interventi SCFM non darà luogo alla corresponsione di anticipazione sull'importo contrattuale.

21. CESSIONE DEL CREDITO

È vietata all'aggiudicatario la cessione del credito a terzi in qualsiasi forma, salvo autorizzazione scritta di SCFM. Qualora si rilevasse una cessione di credito non autorizzata, l'Impresa appaltatrice sarà automaticamente ritenuta gravemente inadempiente e SCFM potrà pretendere la rescissione del contratto.

22. PENALITA'

L'Ente liquidatore comminerà una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo della prestazione per ogni giorno di ritardo conteggiato a far data da quello successivo ai termini perentori di seguito riportati:

- verbali di visita degli ambienti di lavoro dovranno essere consegnati entro **15 giorni lavorativi** dall'effettuazione del sopralluogo;
- il certificato di idoneità dovrà essere prodotto **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di ricevimento dei referti delle visite mediche e accertamenti sanitari effettuati;
- ogni altra prestazione richiesta dall'Amministrazione con particolare carattere di urgenza, deve essere eseguita **entro 3 giorni lavorativi** dalla data di richiesta formale.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il professionista esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nell'Atto negoziale. In tali casi la Stazione appaltante applicherà al professionista le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del presente Contratto, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'AID, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del codice civile e dell'articolo 108 del d.lgs. 50/2016 mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui si verifichi una della seguenti ipotesi:

- a. motivi di pubblico interesse;
- b. frode nell'esecuzione del servizio;
- c. emanazione, nei confronti dell'affidatario di una o più misure di prevenzione - ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 1423/1956 - ai sensi e nei termini di cui all'articolo 75 del decreto del presidente della Repubblica n. 554/1999;
- d. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- e. associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione accertata di norme regolanti il subappalto;
- f. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- g. inadempienza accertata della normativa di cui al decreto legislativo n. 494/1996 e successive modificazioni e decreto legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. e, più in generale, alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, vigenti al momento dell'erogazione dei servizi;

- i. inadempienza accertata alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 22/1997 e successive modificazioni (decreto Ronchi);
- j. in caso d'inosservanza reiterata o di particolare gravità delle disposizioni di legge, regolamento, nonché del presente disciplinare o del capitolato tecnico; **è considerata inosservanza reiterata l'applicazione di 5 (cinque) o più penalità nell'arco dell'appalto.**

In caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei servizi fino alla scadenza naturale dell'appalto. Si procederà a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto miglior offerente in sede di gara. In caso di indisponibilità di tutti i soggetti interpellati, si procederà mediante procedura ristretta.

Con la risoluzione del contratto sorge per lo SCFM il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno all'aggiudicatario.

All'affidataria sono addebitate le spese sostenute in più dallo SCFM rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa.

L'esecuzione in danno non esime l'affidataria dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti di cui è causa.

24. DISDETTA DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'affidataria domandare la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1672 del codice civile. Qualora l'affidataria dovesse abbandonare il servizio o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, SCFM tratterà il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura del danno stesso. Lo SCFM addebiterà inoltre all'affidataria inadempiente la maggior spesa comunque derivante per l'assegnazione del servizio ad altro soggetto, a titolo di risarcimento danni e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra sarà trattenuta in sede di liquidazione delle fatture in scadenza.

Nulla è dovuto all'affidataria per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del servizio.

25. LIMITAZIONI A PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI

L'affidataria non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente documento.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta ad SCFM e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Non esplicitando le sue riserve nei modi sopra indicati il soggetto aggiudicatario decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione aggiudicatrice contraente che emanerà gli opportuni provvedimenti.

26. PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento delle prestazioni sarà articolato in quattro soluzioni, corrispondenti alle prestazioni operate nei trimestri, secondo le seguenti modalità:

- a conclusione di ciascun trimestre, l'affidataria dovrà emettere una fattura redatta secondo

le norme in vigore e trasmessa, a mente del Decreto del Ministero delle Finanze n. 55/2013, **esclusivamente in formato elettronico a mezzo Sistema d'Interscambio dell'Agenzia delle Entrate;**

- ciascuna fattura dovrà essere accompagnata dalla scheda riepilogativa delle prestazioni effettuate nel trimestre di riferimento con i nominativi dei dipendenti;

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura. Il predetto termine è vincolato all'acquisizione della buona esecuzione e della regolarità contributiva ed erariale il cui accertamento è demandato a questa Amministrazione.

La presentazione dell'Offerta comporterà tacita accettazione dei termini di pagamento ed apposita clausola sarà inserita nell'Atto negoziale scaturente dall'aggiudicazione dell'appalto.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 3 di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati anche in maniera non esclusiva (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari). L'appaltatore dovrà perciò provvedere all'accensione di un conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, e dovrà darne comunicazione all'amministrazione entro 7 giorni, specificando anche nome e codice fiscale dei soggetti che sono abilitati a operarvi. A tal uopo si avverte che l'atto negoziale da stipulare conterrà, a pena di nullità assoluta, una clausola con cui il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010, nonché una clausola risolutiva espressa che sarà attivata qualora non siano rispettate le prescrizioni della legge in questione. Nello specifico l'appaltatore si obbligherà a inserire il CIG ed il conto dedicato in fattura ed in tutti gli strumenti di pagamento utilizzati in dipendenza del presente appalto. Si richiama, altresì, l'attenzione sul disposto dell'art. 6 co. 1 e 2, legge richiamata, in materia di sanzioni a carico dei soggetti inadempienti.

27. ONERI FISCALI ED ALTRE SPESE

Sono a carico della ditta tutte le spese di bollo ed, eventualmente, quelle afferenti all'eventuale registrazione fiscale dell'atto negoziale. L'Imposta sul valore aggiunto, qualora dovuta, sarà trattenuta e versata dalla Stazione appaltante in regime di "split payment".

28. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato da questa gara, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale: in particolare, per l'aggiudicatario, i dati raccolti verranno utilizzati per dar corso ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto contrattuale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ten. Col. com. (par.) Marco VICINI

(l'originale, firmato, e' custodito agli atti di questo Ufficio)

MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare

Via Reginaldo Giuliani, 201 – 50141 Firenze
tel. 05545561 – fax 0554250568 P.I. 07281771001 – C.F. 97254170588
Posta elettronica: scfm@aid.difesa.it - PEC: scfm.aid@postacert.difesa.it

CAPITOLATO TECNICO MEDICO COMPETENTE 2018

1. Le prestazioni richieste al medico competente, ai fini del corretto svolgimento dell'incarico sono quelle dettate dall'art. 41 d.lgs. 81 del 09/04/2008 e cioè provvede ad effettuare:
 - la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore (militare e civile) è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - la visita medica periodica (da operare in locali messi a disposizione dallo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare per controllare lo stato di salute dei lavoratori (militari e civili) ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - la visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - la visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - la visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

2. L'incarico, articolato in tutti i contenuti di cui sopra dovrà inoltre prevedere:
 - emettere i giudizi di idoneità alle mansioni specifiche;
 - elaborare ed aggiornare per ogni lavoratore sottoposto a visita, la cartella sanitaria e di rischio da custodire presso lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare;
 - collaborare con il Datore di Lavoro dello Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare in materia di sicurezza sul luogo di lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, nella consulenza ed assistenza allo stesso (assicurando tempestivamente la propria presenza anche in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate da parte di autorità preposte nei luoghi di lavoro) e nell'organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione, così come prevede il D.lgs. n. 81/2008;
 - supportare nella definizione delle procedure di sicurezza e di utilizzo dei D.P.I. individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori;
 - fornire l'assistenza e la cura delle relazioni con Enti esterni ed Organi di Controllo nonché il supporto tecnico al Datore di Lavoro e Dirigenti in occasione di eventuali contenzioni e sopralluoghi con gli stessi;
 - supportare il RSPP nella nuova redazione e/o nell'aggiornamento della documentazione inerenti i rischi specifici per mansione;
 - informare il personale, secondo quanto previsto nei compiti del Medico Competente, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede dello Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare, secondo un programma pianificato e concordato con il Datore di Lavoro;
 - assicurare la presenza all'interno della struttura dello Stabilimento Chimico Farmaceutico

Militare e nei luoghi di pertinenza dell'Ente di cui sopra ogni qual volta il Datore di Lavoro ne faccia richiesta e comunque almeno 1 volta visita in tutti i luoghi di lavoro oggetto dell'appalto almeno una volta l'anno;

- in quant'altro, sopra non specificato, previsto dalla normativa vigente in materia a carico del Medico Competente.

3. L'incaricato di Medico Competente dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- fornire il proprio curriculum vitae;
- non divulgare le notizie e le informazioni concernenti i luoghi e le attività dell'Amministrazione della Difesa di cui venga comunque a conoscenza in relazione alle attività professionali svolte presso lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare;
- curare la gestione delle cartelle sanitarie di rischio e la documentazione annessa, le quali dovranno essere conservate presso lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare. Il datore di lavoro mette a disposizione i locali e le attrezzature (cassettiere chiudibili a chiave con cartelline sospese) per l'archiviazione e custodia delle cartelle sanitarie e di rischio;
- effettuare le visite mediche di idoneità presso il posto medicazione dello Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare.

4. La durata dell'affidamento sarà di un anno a decorrere dal 01 giugno 2018 sino al 31 maggio 2019. E' ammessa la proroga disgiunta di mese in mese per un massimo di tre mesi.



ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI.

La sottoscritta/il sottoscritto _____,
nato/a il _____ a _____ residente
in _____ alla
via _____ n° _____ indirizzo e-mail/PEC
_____ partita IVA _____
codice fiscale _____ presente nell'Elenco Nazionale dei medici
competenti di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81

Oppure (qualora trattasi di Società/Associazione)

La sottoscritta Impresa _____ con sede in
_____ via _____ n. _____ Cod.
Fisc. e/o P.IVA n: _____ tel. _____ fax
_____ e-mail _____ e per
essa il Sig. _____ nato il _____ a
_____ C.F. _____ e
residente in _____ via _____ n.
_____ in qualità di _____

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/00, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi, ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, **dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità:**

1. di non trovarsi in uno dei casi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 commi 1,2,3 e4.



2. di non trovarsi in una delle situazioni di cui al successivo comma 5 lettera b) del predetto articolo 80 (stato di fallimento, liquidazione coatta.....).
3. di non trovarsi in una delle situazioni di cui al successivo comma 6 lettere f) g) h) l) ed m) del predetto articolo 80 (iscrizione casellario ANAC, intestazione fiduciaria di cui Legge 55/90.....).
4. di essere consapevole che codesta Stazione appaltante, fatto salvo quanto indicato ai precedenti punti, può escludere un partecipante alla gara nelle seguenti ipotesi:
 - art. 5 comma a) (accertamento in materia di sicurezza e salute sul lavoro);
 - art. 5 comma c) (gravi illeciti professionali.....);
 - art. 5 comma d) (conflitto d'interessi..);
 - art. 5 comma e) (distorsione della concorrenza..);
 - Art. 5 comma i) (legge 55/90).
5. di essere consapevole che l'operatore economico può essere escluso in qualsiasi momento della procedura qualora risulti che lo stesso sia venuto a trovarsi, o abbia omesso di comunicarlo, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2,4 e 5 dell'art.80 del d.lgs. 50/2016. Viene riconosciuta all'operatore la facoltà di fornire le motivazioni di cui al comma 7 del predetto articolo 80 che saranno valutate dalla Stazione appaltante ai fini dell'eventuale ammissione alla gara.
6. di essere consapevole che i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 sopraccitato riguardano anche i contratti di subappalti.
7. di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione e/o falsa documentazione la Stazione appaltante, ai sensi del comma 12 dell'articolo 80 sopraccitato, ha l'obbligo di darne comunicazione all'Autorità che detiene il casellario informatico.
8. di essere iscritto, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del d.lgs. 50/2016:
 - nell' Elenco Nazionale dei medici competenti di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 8 con numero d'iscrizione ID.....



Oppure (qualora trattasi di Società/Associazione)

- nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____ con attività di _____ ed attesta i seguenti dati:
- ✓ numero d'iscrizione:
 - ✓ data di iscrizione:.....
 - ✓ durata:.....
 - ✓ dimensione aziendale n. dipendenti
 - ✓ forma giuridica
 - ✓ numero matricola INPSSEDE.....
 - ✓ numero codice I.N.A.I.L.SEDE.....
 - ✓ Agenzia delle Entrate di appartenenza SEDE.....

IL DICHIARANTE

(1) _____

In caso di partecipazione di una società/associazione

(2) _____

(1) Il professionista

(2) Timbro e firma della persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente la società.

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.



ALLEGATO "C"

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE MULTIPLA

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ in riferimento al bando della gara in oggetto, con la presente, a tutti gli effetti di legge, pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi, ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, **dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità:**

- l'inesistenza di rapporti di controllo con altri concorrenti alla procedura o la sussistenza di tali rapporti;
- di assumere l'obbligo di eseguire il servizio alle condizioni tutte del presente disciplinare di gara, e al prezzo proposto nell'offerta economica avendo valutato, nella formulazione della stessa, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dal decreto legislativo n.81/2008. e ss.mm.ii.;
- di conoscere ed incondizionatamente accettare il presente disciplinare e l'allegato capitolato tecnico, ivi compresi gli allegati ed annessi,
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura;
- la congruenza dei tempi prescritti per l'esecuzione del servizio;
- di disporre e comunque avere la possibilità di procurarsi tutti i mezzi d'opera, la manodopera ed i materiali necessari all'esecuzione della fornitura;
- che l'offerta presentata dalla sottoscritta tiene conto degli **eventuali** oneri di sicurezza;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare il contratto entro il termine stabilito dall'Ente appaltante.

IL DICHIARANTE

(1) _____

In caso di partecipazione di una società

(2) _____

(1) Il professionista

(2) Timbro e firma della persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente la società.



ALLEGATO “D”

DICHIARAZIONI DEL “CONCORRENTE”

Il sottoscritto _____
Con sede in via _____ C.F. e P.IVA _____
tel./Fax _____ e per essa il Sig. _____ nato
il _____ a _____ e residente in
_____ in qualità di legale Rappresentante della
società/associazione _____

DICHIARA CHE

qualora aggiudicataria della presente gara, l’incarico di Medico Competente sarà assunto dal seguente professionista in possesso dei titoli e requisiti prescritti dalla legge in materia:

- Dott. _____ (nome e cognome) presente
nell'Elenco Nazionale dei medici competenti di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto
legislativo 9 aprile 2008 n. 8 con numero d’iscrizione ID _____

ALLEGA

- **Dichiarazione sostitutiva attestante il rapporto giuridico ed economico esistente** tra la società concorrente ed il professionista sopraccitato;
- **Documento di riconoscimento del sopraccitato professionista;**
- **Idonea documentazione** attestante l’effettivo possesso dei requisiti da parte del professionista sopraccitato, ivi incluso il numero di iscrizione all’Elenco dei Medici Competenti.

E’ CONSAPEVOLE CHE

permane in capo a questa società concorrente la completa responsabilità solidale nei confronti dell’Ente appaltante per tutta la durata dell’appalto.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



ALLEGATO "E"

PATTO DI INTEGRITA'

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: _____

Tra **SCFM DI FIRENZE** (stazione appaltante) e

La sottoscritta ditta _____ (di seguito denominata Ditta), con

sede in _____ via _____ n. _____

Cod. Fisc. e/o P.IVA n: _____ e per essa il Sig.

_____ nato il _____ a

_____ C.F. _____ e

residente in _____ via _____ n.

_____ in qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall' Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministero della Difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



- il protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2015-2017 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Art. 2 - La ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 - Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;



- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 3 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(1) _____

In caso di partecipazione di una società

(2) _____

(1) Il professionista

(2) Timbro e firma della persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente la società.

DICHIARAZIONE DI "PANTOUFLAGE"

**OGGETTO: Dichiarazione di Pantouflage relativa all'affidamento della gara con
CIG:_____**

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ il _____ (____) e residente in
_____ (____) Via _____, n. ____ in qualità di:

- Professionista concorrente**
 Legale Rappresentante o Procuratore con giusta procura allegata in originale o copia
conforme della società

_____ con sede in legale nel Comune di _____ (____) CAP _____ Via _____
_____ n. ____ C.F. _____

P. IVA _____ - Tel. _____ - Fax _____

E-mail _____ - PEC _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed ai fini della partecipazione alla presente gara,

DICHIARA

di non aver concluso e si impegna a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di gara di cui trattasi.

IL DICHIARANTE

(1) _____

In caso di partecipazione di una società

(2) _____

(1) Il professionista

(2) Timbro e firma della persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente la società.

**A: Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare
Servizio Amministrativo
Via Reginaldo Giuliani, 201 - 50141 FIRENZE**

OGGETTO: procedura negoziata per contratti sotto soglia (artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di medico competente in attuazione al D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza sui luoghi di lavoro presso lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze. CIG: Z8523677CD

La sottoscritta/il sottoscritto _____,
nato/a il _____ a _____ residente
in _____ alla
via _____ n° _____ indirizzo-e-mail/PEC
_____ partita IVA _____
codice fiscale _____ presente nell'Elenco Nazionale dei
medici competenti di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 con
numero d'iscrizione ID _____

aderendo pienamente a tutte le condizioni della lettera d'invito e del Capitolato Tecnico afferenti
alla gara indetta dallo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare per l'affidamento del servizio
di Medico Competente formula la seguente offerta:

- Visita medica del M C ai sensi del d.lgs 81/2008 e s.m.i. art. 41 del TUS, comma 2. lett. a) preventiva, lett. b) periodica, lett. d) cambio mansione, lett. e) cessazione rapporto ed aggiornamento delle cartelle sanitarie e di rischio:

COSTO PER OGNI GIUDIZIO DI IDONEITA' EMESSO DAL MEDICO

Euro _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

- sopralluogo del M C negli ambienti di lavoro e riunione del M C con lavoratori, R.L.S., R.S.P.P., Datore di lavoro, Dirigenti, Preposti con cadenza annuale per aziende con più di 15 dipendenti effettuata in un'unica seduta (**offerta a corpo**):

Euro _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

Si precisa che per l'affidamento dell'incarico verrà adottato il criterio del prezzo più basso per offerte a prezzi unitari ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016. Nello specifico, l'incarico sarà affidato al professionista o società/associazione che avrà formulato l'offerta complessiva più bassa determinato con le modalità riportate al para 14 del pertinente Disciplinare di gara.

Il professionista DICHIARA:

- di possedere l'organizzazione e le risorse tecniche, umane e finanziarie, nonché tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, co. 1 del D. Lgs. n. 81 del 2008, necessari per eseguire la fornitura;
- che la presente offerta è irrevocabile e vincolante per l'offerente fino a 90 giorni dalla formulazione ed anche oltre in mancanza di espressa revoca;
- **di aver preso atto che detta offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione;**
- nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione od eccezione in merito;
- ha tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza;
- ha rispettato le disposizioni del Ministero del Lavoro e le tabelle costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile.

_____, li _____

(Timbro e Firma del Professionista)

Si allega copia del documento di riconoscimento

**A: Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare
Servizio Amministrativo
via Reginaldo Giuliani, 201 - 50141 FIRENZE**

OGGETTO: procedura negoziata per contratti sotto soglia (artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di medico competente in attuazione al D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza sui luoghi di lavoro presso lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze. CIG: Z8523677CD

La sottoscritta/il sottoscritto _____,
in qualità di _____ della ditta _____,
con sede legale in _____ () via _____ n. ___ tel n. ___/_____,
fax n. ___/_____ indirizzo e-mail _____
partita IVA _____ codice fiscale dell'impresa _____,
aderendo pienamente a tutte le condizioni della lettera d'invito e del Capitolato Tecnico afferenti alla gara indetta dallo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare per l'affidamento del servizio di Medico Competente formula la seguente offerta:

- Visita medica del M C ai sensi del d.lgs 81/2008 e s.m.i. art. 41 del TUS, comma 2. lett. a) preventiva, lett. b) periodica, lett. d) cambio mansione, lett. e) cessazione rapporto ed aggiornamento delle cartelle sanitarie e di rischio:

COSTO PER OGNI GIUDIZIO DI IDONEITA' EMESSO DAL MEDICO

Euro _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

- sopralluogo del M C negli ambienti di lavoro e riunione del M C con lavoratori, R.L.S., R.S.P.P., Datore di lavoro, Dirigenti, Preposti con cadenza annuale per aziende con più di 15 dipendenti effettuata in un'unica seduta (**offerta a corpo**):

Euro _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

Si precisa che per l'affidamento dell'incarico verrà adottato il criterio del prezzo più basso per offerte a prezzi unitari ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016. Nello specifico, l'incarico sarà affidato al professionista o società/associazione che avrà formulato l'offerta complessiva più bassa determinato con le modalità riportate al para 14 del pertinente Disciplinare di gara.

La ditta DICHIARA:

- di possedere l'organizzazione e le risorse tecniche, umane e finanziarie, nonché tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, co. 1 del D. Lgs. n. 81 del 2008, necessari per eseguire la fornitura;
- che la presente offerta è irrevocabile e vincolante per l'impresa che rappresenta fino a 90 giorni ed anche oltre in mancanza di espressa revoca;
- **di aver preso atto che detta offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione;**
- nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione od eccezione in merito;
- ha tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza;
- ha rispettato le disposizioni del Ministero del Lavoro e le tabelle costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile.

_____, li _____

(Timbro e Firma del legale Rappresentante)

Si allega copia del documento di riconoscimento