

MANUALE PER IL CARICAMENTO DEI DATI DELLE FATTURE SANITARIE
redatto dall'ORDINE DEI MEDICI DI FIRENZE
aggiornato al 02/01/2018

PER ASSISTENZA TECNICA CONTATTARE IL NUMERO VERDE 800.030.070

Accedere al sito www.sistemats.it

Nella home page del sito, cliccare sul riquadro in alto a destra **AREA RISERVATA**.



Nella pagina successiva, ci sono due opzioni di accesso che interessano i medici: con credenziali oppure con la Carta Operatore CNS attivata. Inoltre c'è l'opzione di accreditamento per i medici che non hanno né le credenziali né la Carta Operatore CNS attivata:

Area Riservata

Servizi Sistema TS

Area di accesso riservata alle funzionalità esposte dal Sistema TS per gli utenti già registrati e per gli intermediari finanziari con credenziali Entratel.



[Accesso con credenziali](#)



1



[Accesso con smart card](#)



2



[Accesso utenti Entratel](#)

Servizi Assistito SSN/Cittadino

Area di accesso riservata alle funzionalità esposte dal Sistema TS per gli assistiti titolari di TS-CNS.



[Accesso con TS CNS](#)

Accreditamento medici

Area disponibile per la registrazione dei medici iscritti agli Ordini Provinciali, non convenzionati e non dipendenti SSN.



[Area di accreditamento](#)



3

1 – **ACCESSO CON CREDENZIALI**: riguarda i medici che hanno già le credenziali (nome utente e password) rilasciate dall'Ordine. Cliccando qui, il medico dovrà inserire il proprio Nome Utente e Password e accederà al menù principale del sistema

2 – **ACCESSO CON SMART CARD**: riguarda i medici che hanno già la Carta Operatore CNS attivata dalla ASL: medici di medicina generale, pediatri, specialisti ambulatoriali, medici dipendenti del SSN. Prima di cliccare qui il medico dovrà aver inserito la propria Carta nell'apposito lettore di smart card. Dopo di che potrà cliccare e digitare il PIN della Carta per accedere al menù principale

3 – **ACCREDITAMENTO MEDICI**: è la procedura che devono fare i medici che **non hanno** le credenziali e **non hanno** la Carta Operatore CNS attivata (nella maggior parte dei casi i liberi professionisti). In quest'ultimo caso, dopo aver cliccato su **AREA DI ACCREDITAMENTO**, compare la seguente schermata:

Funzionalità riservata alla registrazione dei medici iscritti agli Ordini Provinciali, non convenzionati e non dipendenti SSN.
Tutti i campi sono obbligatori.

* **Codice Fiscale:**

* **Numero iscrizione all'albo:**
(campo numerico di 10 cifre comprensivo degli zeri iniziali)

* **Indirizzo PEC:**

* **Numero tessera sanitaria:**

* **Data scadenza tessera sanitaria:**

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti:



 [audio](#)
[altra immagine](#)
[altro audio](#)

* **Codice di sicurezza:**

CONFERMA

Il medico deve indicare:

- **CODICE FISCALE**: il proprio numero di codice fiscale
- **NUMERO ISCRIZIONE ALL'ALBO**: il proprio numero di iscrizione all'Albo, preceduto da zeri in modo da formare un numero di 10 cifre¹
- **INDIRIZZO PEC**: la propria casella di Posta Elettronica Certificata²

¹ Ad esempio, se il numero di iscrizione all'Albo è 12345, andrà digitato 0000012345 in modo da indicare 10 cifre.

² Se il medico non possiede una casella PEC non è in grado di procedere all'accreditamento al Sistema TS. Deve, quindi, prima di ogni altra cosa attivare una casella PEC. Per farlo, può usufruire della convenzione fra Ordine dei Medici e ARUBA che consente al medico di ottenere una casella PEC a titolo gratuito. Per maggiori informazioni consultare il sito dell'Ordine di Firenze alla pagina dedicata alla PEC: <http://www.ordine-medici-firenze.it/index.php/pec-posta-certificata>. E' doveroso far presente che l'Ordine deve essere informato dell'avvenuta attivazione della PEC da parte

- **NUMERO TESSERA SANITARIA:** il numero che si trova sul retro in basso a sinistra della propria Tessera Sanitaria
- **DATA SCADENZA TESSERA SANITARIA:** la data di scadenza che si trova sul retro in basso a destra della propria Tessere Sanitaria
- **CODICE SICUREZZA:** digitare ciò che compare nel riquadro colorato

Dopo aver cliccato su **CONFERMA**, il medico riceverà al proprio indirizzo PEC la password per accedere al sistema. Il Nome Utente non viene indicato perché coincide con il codice fiscale del medico richiedente.

CARICAMENTO DIRETTO DEI DATI FATTURE

Una volta entrato nel menù principale (con le credenziali come da opzione 1 oppure con la Tessera Sanitaria attivata come da opzione 2), il medico dovrà scegliere, dal menù a sinistra, l'opzione **GESTIONE DATI DI SPESA 730** e poi, in alto a destra, **INSERIMENTO SPESE SANITARIE**. Comparirà la seguente maschera:

The form contains the following fields and controls:

- Partita IVA erogatore**: Text input field with a green question mark icon.
- Data emissione**: Date selection field with a green question mark icon and a calendar icon.
- Dispositivo**: Text input field with a green question mark icon.
- Numero documento**: Text input field with a green question mark icon.
- Pagamento Anticipato**: Checkable checkbox with a green question mark icon.
- Data pagamento**: Date selection field with a green question mark icon and a calendar icon.
- Codice fiscale assistito**: Text input field with a green question mark icon.

At the bottom of the form, there are two buttons: **Ripulisci** and **Avanti**.

Il medico dovrà indicare:

- **PARTITA IVA EROGATORE:** il proprio numero di Partita Iva
- **DATA EMISSIONE:** la data della fattura

del medico: se l'attivazione avviene nell'ambito della convenzione Ordine-ARUBA, sarà quest'ultima a comunicare all'Ordine l'avvenuta attivazione e il medico non dovrà fare nulla. Se invece il medico attiva la PEC presso un altro gestore o comunque al di fuori della suddetta convenzione, è necessario che lo comunichi all'Ordine. L'Ordine, infatti, periodicamente trasmette tutti gli indirizzi PEC dei propri iscritti all'Anagrafica Nazionale INI-PEC, che serve da base dati anche per il Sistema Tessera Sanitaria al fine di garantire che la PEC sia associata ad un esercente la professione medica o odontoiatrica.

- **DISPOSITIVO:** digitare semplicemente 1³
- **NUMERO DOCUMENTO:** il numero della fattura
- **PAGAMENTO ANTICIPATO:** biffare la casella solo se il paziente ha pagato prima dell'emissione della fattura
- **DATA PAGAMENTO:** se è stata biffata la casella precedente, indicare la data del pagamento. Altrimenti, se il paziente ha pagato lo stesso giorno dell'emissione della fattura, indicare la data della fattura
- **CODICE FISCALE:** il numero di codice fiscale del paziente

Una volta compilati questi campi, cliccare su **AVANTI**.
Comparirà la seguente maschera:

Il medico dovrà indicare:

- **TIPO SPESA:** dal menù a tendina selezionare il codice spesa, come dalla legenda che compare sotto la maschera. Per i medici e gli odontoiatri il codice spesa sicuramente più frequente sarà **SR**
- **IMPORTO:** indicare l'importo della fattura, comprensivo di due decimali⁴

Dopo aver inserito il tipo di spesa e l'importo, cliccare su **AGGIUNGI** e poi su **CONFERMA**

L'operazione va ripetuta per ogni fattura.

Per ogni inserimento, il sistema restituisce una ricevuta che conferma il corretto invio dei dati.

ATTIVAZIONE DELLA DELEGA AL COMMERCIALISTA

Se il medico intende delegare il proprio commercialista di fiducia ad effettuare il caricamento dei dati delle proprie fatture, ovviamente non può cedere al commercialista le proprie credenziali né la propria Tessera Sanitaria, ma deve attivare una apposita delega, sempre tramite il sito internet www.sistemats.it.

Per attivare la delega il medico, dopo aver effettuato l'accesso come detto sopra, deve cliccare su **GESTIONE DATI DI SPESA 730** e poi, in alto a destra, su **DELEGHE**. Comparirà la seguente maschera:

³ Per dispositivo si intende il numero del registratore di cassa delle farmacie. Ovviamente è un dato che non interessa i medici, per cui in questo campo è sufficiente indicare il solo numero 1.

⁴ Ad esempio, per indicare la somma di 50 euro è necessario digitare 50,00.

Inserimento dati intermediario

Indirizzo PEC: Codice Fiscale: Sede:

Storico richieste delega

● = Richiesta inoltrata,
 ● = Richiesta accettata,
 ● = Richiesta rifiutata,
 ● = Richiesta annullata

Codice Fiscale	Protocollo	Cognome	Nome	E-Mail	Data Richiesta	Stato	Azioni
No records found							

Il medico dovrà inserire i seguenti dati:

- **INDIRIZZO PEC:** la casella di Posta Elettronica Certificata del proprio commercialista
- **CODICE FISCALE:** Il codice fiscale del proprio commercialista
- **SEDE:** la sede dello studio del commercialista⁵

Cliccare quindi su **CONFERMA**.

Il commercialista riceverà dal sistema una PEC con la quale viene informato che il medico ha attivato la delega. Il commercialista dovrà accettarla, dopo di che sarà abilitato a caricare i dati in nome e per conto del medico delegante.

RISPOSTE A DOMANDE FREQUENTI TRATTE DAL SITO WWW.SISTEMATS.IT

Chi è tenuto all'invio dei dati?

Le spese sanitarie devono essere trasmesse da farmacie, ASL, Aziende Ospedaliere, strutture sanitarie accreditate e non, medici chirurghi e odontoiatri, psicologi, infermieri, ostetriche, veterinari, tecnici sanitari di radiologia, ottici.

Quali dati inviare?

L'obbligo riguarda i dati dei documenti di spesa (scontrini, fatture, ricevute) rilevanti per la detrazione delle spese sanitarie del cittadino. In particolare, vanno inviate tutte le fatture relative a prestazioni sanitarie, certificative, a carattere peritale rilasciate a persone fisiche. Nel caso dell'attività del medico competente, non vanno inviate le fatture rilasciate al datore di lavoro anche se persona fisica. Ai fini dell'invio non rileva il fatto che la fattura sia gravata o meno da IVA.

Come inviare i dati di spesa sanitaria?

I dati di spesa possono essere trasmessi attraverso 3 canali:

- Data entry di ogni singola spesa sul sito www.sistemats.it tramite l'applicazione web messa a disposizione dell'utente (funzionalità on line)
- Invio di ogni singola spesa con web service (SINCRONO).
- Invio di un file Xml con tutte le spese con web service (ASINCRONO)

Come verificare l'esito della trasmissione dei dati di spesa sanitaria?

Il sistema all'atto della ricezione dei dati rilascia un protocollo univoco che attesta esclusivamente la ricezione del file e non il corretto contenuto dei dati che devono essere trasmessi. In caso di

⁵ Il codice sede deve essere comunicato dall'intermediario. Se unica sede, inserire il valore "000" (tre zeri)

mancata accettazione della trasmissione del file dovuta alla non adeguatezza alle regole di trasporto o ad anomalie nella nomenclatura del file o ad irregolarità nella struttura dei dati o ad incongruenze tra i dati comunicati, non si considerano acquisiti dal sistema TS i dati contenuti nei file scartati.

Al fine di acquisire e verificare l'esito della corretta trasmissione dei documenti trasmessi, il sistema mette a disposizione dell'utente un'apposita ricevuta che può essere consultata sul sito del sistema ovvero acquisita per via telematica tramite gli appositi web service

È possibile delegare un soggetto terzo all'invio dei dati?

I dati possono essere trasmessi anche per il tramite di associazioni di categoria e soggetti terzi.

È possibile inviare alcuni dati di spesa autonomamente e altri farli inviare dal soggetto delegato?

La doppia modalità è possibile facendo attenzione ad evitare errori o duplicazioni.

Con quale modalità invia lo studio associato di medici?

Il medico rappresentante (anche tramite intermediario delegato) può inviare i documenti fiscali anche per conto dello studio associato, indicando la partita IVA dello studio.

Gli iscritti all'albo dei medici, non titolari di partita IVA, che svolgono prestazioni occasionali, sono tenuti ad inviare i dati sanitari relativi alle ricevute emesse?

Con riferimento alle prestazioni erogate nel 2016, trattandosi di una fattispecie particolare, gli iscritti all'albo dei medici, non titolari di partita IVA, che svolgono prestazioni occasionali, non sono tenuti ad inviare a Sistema Tessera Sanitaria i dati relativi alle prestazioni sanitarie erogate. Negli allegati A ai decreti ministeriali del 31 luglio 2015, del 2 agosto 2016 e del 16 settembre 2016, è previsto, infatti, che debba essere obbligatoriamente indicata la partita Iva del soggetto che ha emesso il documento fiscale.

Gli eredi sono tenuti alla trasmissione delle fatture?

No, in quanto gli eredi non rientrano tra i soggetti obbligati alla trasmissione dei dati sanitari e non possono l'accreditarsi al sistema TS.

I medici odontoiatri nella trasmissione dei dati devono trasmettere le spese riguardanti gli interventi relativi a protesi dentarie con codici distinti rispetto a tutte le altre cure odontoiatriche?

Con il codice SR devono essere comunicati sia gli interventi per cure odontoiatriche sia le spese relative agli interventi per protesi dentarie, con esclusione di quelle per interventi di chirurgia estetica.

Vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria le spese relative alle prestazioni per le quali non è stato possibile acquisire il codice fiscale del contribuente?

Considerato che il codice fiscale del contribuente è un elemento essenziale per l'attribuzione dell'onere nella dichiarazione precompilata e che rientra tra i dati obbligatori da indicare nella comunicazione, in assenza di tale informazione, la spesa non deve essere trasmessa.

Come vanno comunicati i dati da parte delle strutture sanitarie di carattere residenziale, se nella fattura non sono distinte le spese sanitarie rispetto a quelle di comfort?

Qualora dal documento di spesa non sia possibile distinguere la quota di spesa sanitaria da quella non sanitaria (a titolo esemplificativo, a seguito di un ricovero ospedaliero, la clinica fattura l'intero importo pagato senza distinguere l'importo pagato a titolo di comfort), la spesa va

trasmessa con la tipologia "altre spese" (codice AA). Qualora, invece, dal documento di spesa sia possibile distinguere l'importo di spesa sanitaria da quella non sanitaria, può essere trasmesso anche solo l'importo che si riferisce alla spesa sanitaria, classificato secondo le tipologie evidenziate nell'allegato A al decreto ministeriale del 31 luglio 2015.

Le spese relative a fatture per l'emissione di certificati o relative a perizie medico legali (certificati di idoneità alla guida di autoveicoli per il rinnovo o conseguimento della patente di guida, di idoneità fisica e psicofisica, di invalidità e per adempimenti amministrativi legati allo stato di invalidità, di buona salute, alle certificazioni finalizzate a ottenere benefici previdenziali o attestanti l'impossibilità di partecipare ad un concorso o a testimoniare in aule di tribunale per motivi di salute), ancorché comprensive di Iva, vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria?

Le spese relative a perizie medico legali e le spese relative all'emissione di certificati attinenti aspetti che riguardano lo stato di salute dell'assistito, documentate mediante fatture intestate all'assistito stesso, vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria con il codice "SR", a prescindere dall'applicazione dell'Iva. Vanno inviate cioè tutte le fatture relative a prestazioni sanitarie, certificative, a carattere peritale rilasciate a persone fisiche. Nel caso dell'attività del medico competente non vanno inviate le fatture rilasciate al datore di lavoro anche se persona fisica. Ai fini dell'invio non rileva il fatto che la fattura sia gravata o meno da IVA.

Nella comunicazione al Sistema Tessera Sanitaria con quale codice vanno classificate le spese relative agli interventi e trattamenti estetici?

Le spese relative agli interventi di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliera vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria con il codice "IC". Con il medesimo codice vanno comunicate anche le spese relative agli altri interventi e trattamenti non chirurgici effettuati con finalità estetiche.

Che cosa deve fare l'erogatore quando il cittadino esercita l'opposizione all'invio della spesa al Sistema TS?

L'art. 3 del DM 31-7-15 precisa che il cittadino ha diritto di opporsi oralmente, quindi non si deve né si può chiedere di firmare dichiarazioni, comunicazioni o altro. Se il cittadino si oppone, l'erogatore deve annotare sia sulla propria copia, sia sull'originale della fattura da consegnare al cliente la frase: "Il paziente si oppone alla trasmissione al SistemaTS ai sensi dell'art. 3 del DM 31-7-2015".

Vanno trasmesse le spese sanitarie non pagate dall'assistito o dalla compagnia di assicurazione sanitaria nell'anno di emissione della fattura?

La trasmissione dei dati relativi alle spese sanitarie segue il "criterio di cassa". I dati relativi alle spese sanitarie sono trasmessi al Sistema Tessera Sanitaria tenendo conto della data dell'avvenuto pagamento, a prescindere dal fatto che il documento di spesa riporti una data precedente. Pertanto, nel caso di fattura emessa nell'anno 2015, per la quale il pagamento sia stato effettuato a gennaio 2016, la spesa sanitaria non va trasmessa tra le quelle relative al 2015.

Sono tenuti a trasmettere i dati al Sistema Tessera Sanitaria gli iscritti all'Albo dei medici chirurghi e odontoiatri che operano all'interno di studi associati o Srl?

Gli iscritti all'Albo dei medici chirurghi e odontoiatri, anche se organizzati all'interno di studi associati, sono tenuti a trasmettere i dati al Sistema Tessera Sanitaria.

Qualora gli stessi esercitino la propria attività all'interno di una Srl, che emette fattura nei confronti degli assistiti, le spese sanitarie sono trasmesse dalla struttura solo se questa è accreditata per l'erogazione dei servizi sanitari oppure è autorizzata per l'erogazione dei servizi sanitari e non accreditata.

Come vanno comunicati gli importi relativi al bollo e all'Iva esposti in fattura?

L'imposta di bollo e l'Iva esposte in fattura/ricevuta seguono il trattamento della spesa sanitaria cui si riferiscono e confluiscono nella relativa tipologia di spesa.

Come vanno trasmessi i dati relativi ad una prestazione sanitaria erogata nei confronti di un minore nel caso in cui la fattura sia intestata a quest'ultimo?

Nella comunicazione vanno riportati i dati indicati nel documento fiscale emesso dal medico/struttura sanitaria. Nel caso in esame sarà riportato il codice fiscale del minore.