

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL  
PATROCINIO DELL'ORDINE**  
(Deliberazione Consiliare n. 70 del 28/05/2018)

**Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità e i criteri per la concessione del patrocinio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze.

**Art. 2 – Tipologia di eventi**

Gli eventi per i quali è possibile chiedere il patrocinio dell'Ordine devono rientrare, per i loro obiettivi e i loro contenuti, nella previsione di cui all'art. 3 lettera d) del DLCP 13/09/1946 n. 233 e cioè essere finalizzati a contribuire al progresso culturale della categoria medica e/o odontoiatrica.

Rientrano in tali tipologie:

- gli eventi formativi a carattere medico-scientifico;
- gli eventi attinenti la sfera culturale-professionale e sociale, che comunque siano di rilevante interesse per la categoria medica e/o odontoiatrica.

**Art. 3 – Requisiti degli eventi**

Gli eventi per i quali viene richiesto il patrocinio dell'Ordine devono svolgersi nell'ambito della provincia di Firenze. Qualora si tratti di eventi aventi estensione regionale, interregionale o nazionale, devono comunque aver luogo e svolgersi anche nella provincia di Firenze.

Gli eventi per i quali viene richiesto il patrocinio devono avere una durata non inferiore alle quattro ore.

Il patrocinio dell'Ordine non può essere concesso ad eventi promossi da partiti e movimenti politici o da soggetti ad essi riconducibili.

**Art. 4 – Conflitto di interesse**

In caso di sponsorizzazioni, non sarà concesso il patrocinio alle iniziative che presentino caratteristiche tali da far prefigurare un possibile conflitto di interesse in relazione alla tematica dell'evento, i suoi relatori e i suoi destinatari o che avallino, anche in maniera indiretta, pubblicità promozionali o aventi carattere commerciale.

In proposito si applica l'art. 30 del Codice di Deontologia Medica e le linee guida ad esso allegate.

**Art. 5 – Modalità per la richiesta del patrocinio**

Il responsabile scientifico o organizzativo dell'evento deve formulare una apposita domanda di concessione di patrocinio, secondo il fac-simile allegato al presente regolamento.

In tale domanda deve essere specificato:

- il titolo dell'evento;

- le finalità e gli obiettivi dell'evento;
- il soggetto organizzatore;
- i soggetti a cui l'evento è rivolto;
- il livello di organizzazione (locale, regionale o nazionale);
- il numero previsto di partecipanti;
- il luogo e la data dell'evento;
- la presenza di sponsor e l'impatto economico di tale presenza;
- il trattamento economico dei docenti o relatori;
- il contributo economico richiesto ai partecipanti;
- la presenza di eventuali altri patrocini richiesti;
- il numero dell'evento in caso di accreditamento ECM o il numero di pratica AGENAS;
- la presenza del logo dell'Ordine sul materiale divulgativo.

Tale domanda deve essere presentata di norma almeno 45 giorni prima dell'evento e deve essere corredata dal programma (volantino, brochure o link internet) nel quale siano indicati i nominativi e ruoli dei docenti e/o relatori. In caso di presentazione della domanda con termini inferiori, l'Ordine non assicura l'evasione dell'istanza.<sup>1</sup>

La presentazione della domanda implica manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per le finalità di cui al presente regolamento.

#### **Art. 6 – Valutazione della domanda**

La richiesta di patrocinio viene presa in carico dal Consigliere delegato per l'istruttoria, nominato dal Consiglio Direttivo secondo un criterio di rotazione periodica<sup>2</sup>, il quale ha il compito di valutare la domanda e la documentazione prodotta e fornire al Presidente dell'Ordine il parere circa la concedibilità del patrocinio richiesto.

Sulla base di tale parere, il Presidente dell'Ordine concede o meno il patrocinio entro 30 giorni dalla richiesta. Tale termine è interrotto nel caso in cui sia necessario acquisire dal richiedente documentazione integrativa o chiarimenti e precisazioni indispensabili per l'espressione del giudizio.

Dell'esito dell'attività, il Presidente riferisce al Consiglio Direttivo nella prima seduta utile.

#### **Art. 7 – Azioni conseguenti**

In caso di valutazione favorevole, l'organizzatore dell'evento potrà farne menzione nel materiale divulgativo dell'evento e inserire direttamente un annuncio sul sito internet dell'Ordine nella sezione "Eventi" indicando i dati principali dell'iniziativa e informando che è stato ottenuto il patrocinio dell'Ordine. Tale annuncio comparirà online dopo la prescritta procedura di validazione.

L'Ordine si riserva di far partecipare a titolo gratuito un massimo di due propri rappresentanti all'evento per il quale è stato concesso il patrocinio.

Nel caso in cui al termine dell'evento sia prevista la pubblicazione degli atti, una copia di essi dovrà essere trasmessa all'Ordine a titolo gratuito.

#### **Art. 8 – Gratuità e unicità del patrocinio**

La concessione del patrocinio non comporta l'assunzione di alcun onere economico o il riconoscimento di contributi economici diretti o indiretti a carico dell'Ordine, né implica la fornitura di servizi di supporto organizzativo da parte dell'Ordine.

<sup>1</sup> Capoverso così modificato con Deliberazione Consiliare n. 309 del 13/12/2023

<sup>2</sup> Periodo così modificato con Deliberazione Consiliare n. 309 del 13/12/2023

La concessione del patrocinio riguarda esclusivamente l'iniziativa specifica per la quale è stato richiesto e non conferisce diritti o aspettative di continuità per altre iniziative successive, anche se similari.

**Art. 9 – Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia al Codice di comportamento e al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza adottati dall'Ordine (disponibili nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale) che il soggetto richiedente il patrocinio è tenuto a conoscere e rispettare.

## RICHIESTA DI PATROCINIO

All'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze  
Via Giulio Cesare Vanini 15 – 50129 – Firenze  
email [protocollo@omceofi.it](mailto:protocollo@omceofi.it)

Il sottoscritto .....

in qualità di ..... e in nome  
e per conto dell'Organismo Promotore sotto indicato, chiede il PATROCINIO dell'Ordine  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze per l'evento di seguito  
dettagliato:

Titolo dell'evento	
Finalità e obiettivi dell'evento	
Organismo promotore	
Destinatari	<input type="checkbox"/> medici di medicina generale <input type="checkbox"/> medici di continuità assistenziale ed emergenza territoriale <input type="checkbox"/> medici addetti alla medicina dei servizi <input type="checkbox"/> pediatri di libera scelta <input type="checkbox"/> specialisti ambulatoriali convenzionati <input type="checkbox"/> specialisti dipendenti <input type="checkbox"/> medici funzionari <input type="checkbox"/> liberi professionisti <input type="checkbox"/> tutti gli iscritti all'Ordine <input type="checkbox"/> altro .....
Livello di organizzazione	<input type="checkbox"/> provinciale <input type="checkbox"/> ultra provinciale
Numero previsto di partecipanti	
Luogo dell'evento	

Durata dell'evento (date e orari)	
Presenza di sponsor	<input type="checkbox"/> settore farmaceutica <input type="checkbox"/> altro ..... <input type="checkbox"/> nessuno sponsor
Attività dello sponsor	<input type="checkbox"/> finanzia l'evento per la percentuale .....% <input type="checkbox"/> retribuisce i docenti/relatori (compenso e/o rimborso spese) <input type="checkbox"/> fornisce materiale organizzativo (locandine, inviti, coffee break, ecc.) <input type="checkbox"/> fornisce materiale scientifico (pubblicazioni, materiale didattico, ecc.)
Trattamento economico dei docenti/relatori	<input type="checkbox"/> è previsto un compenso <input type="checkbox"/> è previsto il rimborso spese (viaggio, soggiorno, ecc.) <input type="checkbox"/> nessun trattamento economico
Contributo a carico dei partecipanti	<input type="checkbox"/> pari a € ..... <input type="checkbox"/> evento ad accesso gratuito
Eventuali altri patrocini richiesti	
Codice dell'eventuale accreditamento ECM o numero pratica	
Logo dell'Ordine sul materiale divulgativo	<input type="checkbox"/> richiesto (condizioni d'uso nello specifico Regolamento) <input type="checkbox"/> non richiesto
Contatto per risposta	Nominativo ..... Telefono ..... Email .....

Il sottoscritto allega documentazione esplicitiva e dichiara di conoscere ed accettare le condizioni dei Regolamenti per la concessione del patrocinio e l'uso del logo adottati dall'Ordine, ivi compreso il consenso al trattamento dei dati personali.

Data ..... Firma .....

**FAC-SIMILE RISPOSTA**

Data e Prot. ....

Spett. ORGANISMO PROMOTORE

**Oggetto: Richiesta patrocinio.**

Con riferimento alla richiesta di patrocinio per l'evento dal titolo " .....  
....."

e valutato il materiale prodotto,

SI CONCEDE

NON SI CONCEDE

il patrocinio richiesto.

Distinti saluti

Il Presidente dell'Ordine